



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 16 50
F: 01 478 16 99
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 100-640/2015/2
Datum: 22.5.2015

Zadeva: Sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi

Na Ministrstvo za javno upravo smo prejeli vaš e-dopis, ki se nanaša na sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za javno uslužbenko, ki bo prevzela dodatne naloge na višji stopnji zahtevnosti. Kot navajate v e-dopisu, imate delovno mesto sistemizirano, nezasedeno, zaposlitev pa potrjeno v kadrovskem načrtu in zagotovljena finančna sredstva. Prav tako navajate, da javna uslužbenka izpolnjuje vse pogoje za zasedbo novega delovnega mesta. Zanima vas, kako izpeljati razporeditev javne uslužbenke na zahtevnejše delovno mesto.

Uvodoma pojasnjujemo, da Ministrstvo za javno upravo ne more reševati konkretnih primerov, saj je to v pristojnosti delodajalca, oziroma osebe, ki izvršuje pravice in obveznosti delodajalca. Ministrstvo pa v okviru svojega delovnega področja posreduje le pojasnila in mnenja, ki so lahko v pomoč strokovni službi in predstojniku, ki odloča o pravicah javnih uslužbencev na podlagi zakona, podzakonskega predpisa in kolektivne pogodbe.

V nadaljevanju pojasnjujemo, da se za javno agencijo za urejanje delovnih razmerij, pravic in obveznosti zaposlenih uporablja Zakon o delovnih razmerjih - ZDR -1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13), ki pa ne vsebuje instituta premestitve. Pojasnjujemo pa, da ZJU, ki vsebuje premestitve, za agencijo velja le v prvem delu.

Ne glede na to, da ZDR-1 ne sodi v pristojnost Ministrstva za javno upravo, pojasnjujemo, da je glede možnosti zasedbe drugega delovnega mesta treba upoštevati ZDR – 1, in sicer določbo 49. člena v povezavi z 31. členom. Ker gre za spremembo delovnega mesta, je treba skleniti novo pogodbo o zaposlitvi, pri čemer pa je treba upoštevati, da mora javna uslužbenka za novo delovno mesto izpolnjevati vse predpisane oziroma zahtevane pogoje.

Odločitev o sklenitvi nove pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto je v pristojnosti delodajalca, ki lahko kadrovske postopke izvaja v okviru finančnega in kadrovskega načrta.

S spoštovanjem,

Mojca Ramšak Pešec
generalna direktorica

Poslano:
- naslovníku: po e-pošti