



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJO IN  
KADRE

Številka: 007-608/2006/2

Datum: 18.10.2006

**ZADEVA: pristojnosti in pooblastila državnega sekretarja**  
**ZVEZA: vaš dopis šifra: 007-6/2006/98-0021242 z dne 13.9.2006**

V dopisu, navedenem pod zvezo, zastavljate vprašanje glede pooblastil državnega sekretarja v primeru, ko nadomešča ministra, in sicer ali lahko podpisuje navodila organom v sestavi, ali lahko podpisuje spremembe sistemizacije in ali lahko izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca kot vodja kadrovskega poslovanja.

V zvezi z navedenimi vprašanji posredujemo naslednje odgovore:

1. V skladu s 17. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05) državni sekretar pomaga ministru pri opravljanju njegove funkcije v okviru pooblastil, ki mu jih da minister. Drugi odstavek 17. člena navaja primere, ko lahko minister pisno pooblasti državnega sekretarja, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti ali zadržanosti pri vodenju in predstavljanju ministrstva ter pri predlaganju gradiv vladi. Minister pa ne more pooblastiti državnega sekretarja za izdajanje predpisov ali za glasovanje na seji vlade. Menimo, da je na podlagi navedenih določb zakona možno natančno določiti vsebino pooblastila državnemu sekretarju, pri čemer po našem mnenju lahko to pooblastilo vključuje tudi posredovanje navodil in usmeritev organom v sestavi.
2. V skladu z določbami 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06) in 26. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05) notranjo organizacijo in sistemizacijo določi minister oziroma predstojnik v soglasju z vlado. Glede na to, da lahko minister prenese nekatere svoje pristojnosti na državnega sekretarja s pisnim pooblastilom, zakon pa izrecno določa, katerih ne more prenesti, menimo, da lahko minister pooblasti državnega sekretarja za podpisovanje sprememb sistemizacije ter za posredovanje teh sprememb kot vladnih gradiv v nadaljnji postopek pridobitve soglasja vlade. Akt o sistemizaciji delovnih mest po našem mnenju namreč ne šteje kot predpis, ampak je organizacijski akt organa.
3. V skladu s 34. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06) lahko predstojnik za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti uradnika z univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj petimi leti službene dobe, ki na podlagi takega pooblastila postane vodja kadrovskega poslovanja v organu. Poleg navedenih določb Zakona o javnih uslužbencih pa je glede pooblastil za

izdajanje konkretnih delovnopравnih aktov potrebno upoštevati že v 1. točki navedeno določbo zakona, po kateri državni sekretar pomaga ministru pri opravljanju njegove funkcije v okviru pooblastil, ki mu jih da minister. To pomeni, da minister lahko na tej podlagi pooblasti državnega sekretarja tudi za opravljanje določenih nalog s področja izdajanja delovnopравnih aktov oziroma kadrovskega poslovanja organa.

S spoštovanjem

Mojca RAMŠAK PEŠEC  
GENERALNA DIREKTORICA