



Številka: 100-892/2008/2  
Ljubljana, 24. 4 2009

Pri odgovoru se obvezno sklicujte na našo številko!

## **ZADEVA: Delo s skrajšanim delovnim časom na položajnem delovnem mestu**

Na Ministrstvo za javno upravo ste naslovili vprašanje, vezano na pravico do dela s skrajšanim delovnim časom v konkretnem primeru. Pravico uveljavlja uradnica, ki je na položajnem delovnem mestu.

Uvodoma pojasnjujemo, da Ministrstvo za javno upravo ni pristojno za presojanje konkretnih primerov, ampak le za posredovanje mnenj in odgovorov systemske narave, na podlagi katerih lahko samostojno odločate o konkretnih primerih. Ne glede na navedeno, v nadaljevanju posredujemo naše neobvezno mnenje v zvezi z vašim vprašanjem.

V zvezi z zaposlitvijo s krajšim delovnim časom je treba ločiti dve situaciji:

### **1. Delovno mesto je sistemizirano s krajšim delovnim časom**

Določba v drugem odstavku 46. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, (58/04 - popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06 in 140/06), ki določa, da je potrebno v sistemizaciji pri posameznem mestu navesti ali se delo opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa, se nanaša na situacijo, kadar je **razlog za to, da se delo opravlja s krajšim delovnim časom od polnega, na strani delodajalca**. V sistemizacijo je torej potrebno vpisati delo s krajšim delovnim časom takrat, ko delodajalec presodi, da so potrebe delovnega procesa oz. obseg nalog tolikšne, da je delo možno opraviti v določenem številu ur, ki je manjše od polnega delovnega časa. V tem primeru vsak delavec, ki zasede to delovno mesto lahko dela zgolj tolikšno število ur, kot je to predvideno v sistemizaciji. V ostalih primerih, kadar delodajalec (v dogovoru z delavcem) delavcu omogoči delo s krajšim delovnim časom od polnega, realno pa se obseg nalog delovnega mesta ni spremenil, delodajalec sistemizacije ne spreminja.

Posebej opozarjamo, da ni pravne podlage za določilo, da se uradniška delovna mesta na položajih ne smejo opravljati s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

### **2. Javni uslužbenec uveljavlja pravico do dela s skrajšanim delovnim časom**

V tem primeru javni uslužbenec uveljavlja pravico do dela s skrajšanim delovnim časom, ki ima lahko različno pravno podlago (npr. 48. ali 48. b člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS št. 110/2006 - UPB2), 202. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006-ZZZPB-F, 46/2007 – Odl. US in 103/07) in podobno. V tem primeru gre za pravico delavca, ki je delodajalec ne more odkloniti. Vendar pa je potrebno pripomniti, da ne ZDR in ne Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3, Uradni list RS, št. 63/07) ne določata, da bi delavec moral ostati na istem delovnem mestu.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO  
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJO IN KADRE

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si  
Tržaška 21, 1000 Ljubljana  
t: 01 478 1650 f: 01 478 1699



Iz navedenega izhaja, da je delodajalec dolžan omogočiti delavcu delovno razmerje s krajšim delovnim časom, vendar pa lahko delodajalec (ne glede na to ali je javni uslužbenec na uradniškem ali položajnem delovnem mestu) zaradi narave dela oz. potreb delovnega procesa, javnega uslužbenca premesti na drugo (primerno) delovno mesto, za katerega javni uslužbenec izpolnjuje pogoje ter na katerem je možno omogočiti delo v krajšem delovnem času. Ravno tako je potreben dogovor glede razporeditve delovnega časa, saj ima delodajalec pravico, da v okviru tega krajšega delovnega časa (ki je lahko 4, 5, 6 ali 7 ur dnevne obveznosti) določi, kdaj naj delavec svojo delovno obveznost opravi, upoštevaje potrebe delovnega procesa.

S spoštovanjem,

Mojca Ramšak Pešec  
generalna direktorica

Pripravila:  
Violeta Gojković  
sekretarka