



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

VLOGA IN POLOŽAJ NADZORNEGA ODBORA OBČINE

Dr. Roman Lavtar
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Služba za lokalno samoupravo



OBČINSKI ORGANI

- Občinski svet
- Župan
- Nadzorni odbor
- Organi po posebnih zakonih (občinska volilna komisija, svet za preventivo v cestnem prometu)
 - Upravne, strokovne in administrativne naloge za vse občinske organe opravlja občinska uprava



TEMELJNI OBČINSKI PREDPISI

- Temeljni predpisi, s katerimi občinski svet uredi organizacijo in delovanje občinskih organov in občinske uprave so:
 - STATUT OBČINE
 - POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA
 - ODLOK O USTANOVITVI, NOTRANJI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE
- Samostojnost nadzornega odbora se izkazuje tudi v tem, da sprejema:
 - POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE



TEMELJNI PREDPISI ZA DELOVANJE NO

- **Zakon o lokalni samoupravi** (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) – 32. in 32. a člen
- **Pravilnik o obveznih sestavinah poročila NO občine** (Ur. list RS, št. 23/09)
- **Poslovnik NO** – obvezen sprejem !!!



STATUT OBČINE IN POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA

- Statut občine vsebuje:
 - naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora,
 - oblikovanje nadzornega odbora,
 - načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora,
 - obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter
 - javnost dela nadzornega odbora.
- Poslovnik nadzornega odbora vsebuje:
 - Podrobnejšo ureditev delovanja nadzornega odbora (priprava **letnega programa**, usklajevanje programa med občinskimi organi, sprejem programa, obveščanje o programu, **priprava in izvedba nadzora pri nadzorovani osebi**, sprejemanje odločitev na sejah itd...);
 - **hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine**, o katerih v skladu z zakonom NO obvešča pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije
 - Izločitev člana zaradi konflikta interesov.



NA KAJ MORAMO BITI POZORNI PRI SPREMEMBAH STATUTA

- Kdo lahko nalaga delo NO
- Finančna avtonomija NO
- Sestava članstva v NO
- Način dela NO
- Obvezne sestavine poročila NO



PRISTOJNOSTI IN VLOGA NADZORNEGA ODBORA OBČINE

- NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti NO
 - ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter
 - ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.



ČLANSTVO V NO

- Člane NO imenuje občinski svet. Rok za imenovanje je 45 dni po konstitutivni seji sveta.
- Člani NO ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.
- Nekateri statuti podrobneje določijo pogoje za imenovanje (stopnja in smer izobrazbe...).



ADMINISTRATIVNA PODPORA

- Strokovno in administrativno pomoč za delo NO zagotavljata župan in občinska uprava. Župan (direktor občinske uprave) določi uslužbenca, ki stalno sodeluje z NO.
- Kadar se izvaja nadzor zaključnega računa občine, določi župan (direktor občinske uprave), kateri uslužbenec bo sodeloval v nadzorstvenem postopku (načelnik za finance, računovodja...)
- Posamezne posebne strokovne naloge lahko opravi **izvedenec**, ki ga na predlog NO imenuje OS.



SREDSTVA ZA DELO

- NO se zagotovijo sredstva za njegovo delo v proračunu občine.
- NO predlaga višino potrebnih sredstev za delo na podlagi letnega programa nadzora.
- V primeru, da OS sprejme sklep, da zunanji izvajalec opravi določena nadzorstvena opravila, zajemajo sredstva proračuna, namenjena za delovanje NO, tudi ta sredstva.



OPRAVLJANJE FUNKCIJE 1/2

- Člani NO opravljajo svoje naloge **nepoklicno**.
- Pravica do plačila, kar podrobno ureja akt OS: pravilnik o višini in načinu določanja plač...ter o drugih nadomestilih in povračilih.
- Pristojni organ je KMVVI, vse evidence vodi občinska uprava.



OPRAVLJANJE FUNKCIJE 2/2

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev ...določa dve vrsti nadomestil za člane NO:

- **pravico do nagrade za udeležbo na seji NO (sejnino).** Udeležba na sejah OS, kadar predsednik predstavlja konkretno poročilo o nadzoru ali letno poročilo o delu, je brez sejnine.
- **pravico do nagrade za izvedbo nadzora** po letnem programu dela ali po posebnem sklepu.
- Izhodišče za določitev višine nagrad je najvišje zakonsko določeno plačilo (7,5 % od bruto plače župana).



NAČIN DELA NO

- Letni program dela
- Sklep o izvedbi nadzora
- Pooblastilo članu NO
- Vodenje evidence o nadzoru (arhiv v obliki dosjejev)
- **IZVEDBA NADZORA:**
 - Osnutek poročila
 - Odzivno poročilo
 - Poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi
- Odziv župana in občinskega sveta na poročilo



DOSTOP DO PODATKOV

NO ima pravico vpogleda v vse listine in dokumente, ki so predmet pregleda ter druge finančne načrte in zaključne račune, kakor tudi pravico zahtevati podatke in gradiva, ki jih dodatno potrebuje. V postopku nadzorovanja je stranka dolžna predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku in odgovarjati na ugotovitve in priporočila.



MEDSEBOJNO SODELOVANJE ORGANOV OBČINE

- Komunikacija med NO in stranko v postopku nadzora poteka vedno pisno.
- Potrebno je dosledno spoštovati roke, ki so določeni z aktom občine, tako s strani NO kot s strani nadzorovane stranke (vabila, rok za pridobitev dokumentov oziroma gradiva, rok za izvedbo nadzora, rok za odgovor stranke in podobno).
- Kadar opravlja NO nadzor zaključnega računa proračuna občine, posluje z županom, ne pa z občinsko upravo. **NO ne more s sklepi dajati nalog občinski upravi.**
- Županu vroči predsednik NO vse potrebne zahteve v zvezi z izvajanjem nadzora (obseg nadzora, posamezna konkretna vprašanja, časovni raspored nadzora, roki za odgovor in podobno), župan pa je dolžan pisno odgovoriti.



JAVNOST DELA

Delo NO je javno. NO je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.



NAJPOGOSTEJŠE NAPAKE

- dopisne seje
- javnost dela
- zapisnik in poročilo o nadzoru
- nadzorni odbor nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračuna s pregledom zaključnega računa
- redni in občasni, napovedan in nenapovedan nadzor, ...
- »za pregled pristojni član NO«, »pooblaščenec« in “nadzornik«
- “izvedenec” in “zunanji strokovni sodelavec”
- notranja revizija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška 21, Ljubljana

tel. 478 8541

Služba za lokalno samoupravo

roman.lavtar@gov.si