



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
<http://www.vlada.si/>

Številka: 010-378/2017/38
Datum: 14. 2. 2018

Letno poročilo o izvedbi ukrepov iz Dvoletnega akcijskega načrta izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za leti 2016 in 2017

Stanje na dan 31. 12. 2017

I. UVOD

Strategija razvoja javne uprave 2015–2020 je enovit krovni strateški dokument, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 29. aprila 2015, in predstavlja usmeritve razvoja javne uprave v obdobju do leta 2020. Poleg modernizacije in izboljšav delovanja javne uprave Strategija prinaša podlage za boljše okolje za državljanke in gospodarstvo, ki vpliva na dvig družbene blaginje in konkurenčnost celotne države.

Strategija se izvaja preko vsakokratnih dvoletnih akcijskih načrtov. Vlada Republike Slovenije je dne 2. junija 2016 sprejela Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za obdobje 2016–2017.

Za spremljanje in vrednotenje Strategije razvoja javne uprave 2015-2020 je imenovana delovno skupino, ki je sestavljena iz operativne delovne skupine in strateške skupine (sklep Vlade RS, št. 00405-7/2015/19 z dne 27. 7. 2017). Strateška skupina mora, na podlagi navedenega sklepa, vsako leto poročati Vladi Republike Slovenije o izvedenih aktivnostih, vezanih na sprejeto strategijo do 15. februarja za obdobje preteklega leta.

To poročilo vsebuje stanje realizacije sprejetih ukrepov na dan 31. 12. 2017, upošteva aktualni akcijski načrt za leti 2016 in 2017.

Operacionalizacija ključnih strateških ciljev iz strategije¹ vsebinsko poteka v sedmih poglavjih strategije in posledično tudi akcijskih načrtov:

1. Učinkovita organiziranost

Država mora s svojo organiziranostjo in delovanjem med drugim tudi podpreti večjo konkurenčnost zasebnega sektorja. Zato je nujno oblikovati hitro, odzivno in učinkovito državo. Za učinkovito sprejemanje odločitev in njihovo uresničevanje potrebujemo tudi ustrezno organizirano javno upravo, optimalno načrtovanje proračunov ter uvedbo

¹ Ključni strateški cilji iz strategije so:

- odzivno, uspešno in učinkovito delovanje javne uprave, ki je usmerjena k uporabniku,
- učinkovita uporaba kadrovskih, finančnih, prostorskih, okoljskih in energetskih virov,
- odgovorno, odprto in transparentno delovanje javne uprave,
- ničelna toleranca do korupcije ter krepitev integritete,
- profesionalizacija in razvoj strokovne usposobljenosti ter inovativnosti zaposlenih,
- sistem prožnega ravnanja z zaposlenimi z mehanizmi odgovornosti in nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi,
- posodobitev upravnega procesnega prava in sistema inšpekcijskega nadzora,
- izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov,
- izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, presojo učinkov in vključevanje ključnih deležnikov,
- učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev, digitalizacija, interoperabilnost informacijskih rešitev.

projektnega načina dela, ki bo zagotovil, da bodo razvojne aktivnosti v popolnosti usklajene z nacionalnimi in drugimi strategijami.

2. Učinkovita uporaba virov

Učinkovita raba vse bolj omejenih virov v javni upravi je izrednega pomena za stabilnost njenega delovanja in kakovost javnih storitev. Poglavitni ukrepi se nanašajo na področje javnih uslužbencev, vključno z ukrepi za izboljšanje sistema usposabljanja, na poenostavitve sistema javnega naročanja ter na gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem države.

Pri učinkovitem upravljanju človeških virov se predvsem želi doseči strateški cilj »sistem prožnega ravnanja s kadri z mehanizmi odgovornosti ter nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi«, in sicer z ukrepi na področju kompetenc, uslužbenskega in plačnega sistema. Pri tem bodo ukrepi, ki se nanašajo na plačni sistem, uveljavljeni za celotni javni sektor, ukrepi s področja uslužbenskega sistema pa v državnih organih in občinah, pri čemer bodo ukrepi usmerjeni v prenovo in izboljšanje sistema javnih uslužbencev, profesionalno upravno vodenje in v razvoj funkcije upravljanja človeških virov.

Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev je cilj, usmerjen v oblikovanje pogojev za izvajanje sistematičnega usposabljanja javnih uslužbencev, ki bo pomenilo podporo doseganju drugih strateških ciljev.

3. Izboljšanje zakonodajnega okolja

Strateški cilj je izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, uvedba presoje učinkov in vključevanje ključnih udeleženih strani. To področje bo s spoštovanjem sprejetih standardov iz Resolucije o normativni dejavnosti prispevalo k pripravi kakovostnejših, širše družbeno sprejemljivih in v praksi ustrezno izvajanih predpisov.

Posodobitev upravnega procesnega prava označuje predvsem posodobitev temeljnih načel in pravnih pravil splošnega upravnega postopka kot temeljnega procesnega okvira za vzpostavljanje upravnopravnih razmerij med javno oblastjo in nosilci pravic, pravnih koristi in obveznosti na področju upravnega prava.

4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju

Okrepili bomo mehanizme za transparentno delovanje javne uprave in širšega javnega sektorja na vseh področjih ter zagotovili višjo stopnjo transparentnosti pri postopku sprejemanja zakonodaje ter porabi javnih sredstev. Hkrati bomo spodbudili ponovno uporabo podatkov javnega sektorja in razvoj odprtih podatkov. Nadaljevali bomo z izvajanjem ukrepov za omejevanje korupcijskih tveganj.

5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi, kjer se predvsem želi doseči strateški cilj »izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov«. To področje bo s sistematično uporabo orodij za nadzor kakovosti razširjeno na vse organe javne uprave, poleg upravnih enot tudi na ministrstva, vladne službe, organe v sestavi idr., da se tako izboljšata transparentnost in učinkovitost delovanja javne uprave.

6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora

Predvidene spremembe pri sistemskem urejanju inšpekcijskega nadzora in zagotavljanju informacijske podpore izvajanju inšpekcijskih postopkov so v skladu s strateškim ciljem »posodobitev inšpekcijskega nadzora«. Spremembe, ki so usmerjene predvsem v vzpostavitev ustreznih pravnih podlag za zagotavljanje učinkovitosti in hitrosti pri vodenju inšpekcijskih nadzorov ter v medsebojno povezljivost in izmenjavo informacij inšpektoratov s pomočjo sodobne informacijske podpore, se bodo nanašale na vse inšpekcijske organe v Republiki Sloveniji. Glede na poudarjeno preventivno vlogo inšpekcijskih služb bodo pozitivni učinki dolgoročno doseženi tudi pri zavezancih v inšpekcijskih postopkih, s tem pa bo varovan tako javni interes kot tudi okrepljena preventivna vloga dela inšpektoratov oziroma inšpekcij.

7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev kjer želimo po eni strani uporabnikom zagotoviti boljše in dostopnejše storitve ter spodbuditi njihovo večjo dejansko uporabo, po drugi strani pa v javni upravi zagotoviti boljše upravljanje informatike, večjo učinkovitost in večjo stopnjo digitalizacije procesov ter boljšo izrabo virov, Pri uporabnikih pričakujemo ugodne učinke na kakovost življenja in poslovanja, pri javni upravi pa večjo prilagodljivost, učinkovitost in odprtost, in zniževanje stroškov.

II. SEZNAM UKREPOV (DVOLETNI AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA JAVNE UPRAVE 2015–2020 ZA LETI 2016 IN 2017)

1. Učinkovita organiziranost

Posebej izpostavljeni dosedANJI dosežki:

- Izveden je bil projekt funkcijske analize z analizo podpornih funkcij pri 202 organih javne uprave. Vzpostavljeni so bili kazalniki učinkovitosti, s strani zunanje organizacije je bilo predlaganih sedem krovnih ukrepov za optimizacijo poslovanja.
- Pripravljen je bil pregled izvedenih in tekočih ukrepov državnih organov, ki se nanašajo na predloge ukrepov iz funkcijske analize.
- Ustanovljena je bila medresorska delovna skupina za izboljšanje organizacijske in kadrovske učinkovitosti v državni upravi in tudi širših resornih področij; skladno z odločitvijo medresorske delovne skupine je bila spremenjena Uredba o organih v sestavi v delu, kjer določa potrebno število delovnih mest v organu v sestavi, da lahko samostojno izvaja kadrovske, finančne in druge spremljajoče naloge (število delovnih mest se je povišalo s 60 na 100).
- Pripravljen je bil pregled poročil in pravnih podlag, ki poročanje nalagajo.
- Vzpostavljena je Vladna projektna pisarna (organizacijska struktura) za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje strateških projektov vlade.
- Vzpostavljen je bil ter v teku je proces postopnega združevanja organov na istem naslovu (realizirane so bile številne selitve organov na eno lokacijo); več od tem ukrepu na strani 7 in 8.
- Sprejeta je sprememba Zakona o javnih financah, ki ureja načrtovanje na programski ravni za enote sektorja država v okviru srednjeročnega načrtovanja fiskalne politike

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.1. Učinkovita organizacija centralne ravni državne uprave	oblikovanje predloga optimizacije in racionalizacije organov na centralni ravni državne uprave	število podvojenih procesov	45 (podporni procesi na ministrstvih, organih v sestavi in vladnih službah) ²	manjše kot v izhodiščnem letu 2015	/	31. 12. 2017	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>Predlog je v obliki dveh potrjenih zagonskih elaboratov vladnih strateških razvojnih projektov (centralizacija informatike v državni upravi in centralizacije ravnanja z nepremičnim premoženjem države), v obliki sklepa Vlade RS o določitvi predmetov skupnih javnih naročil ter v obliki sedmih predlogov optimizacijskih ukrepov iz funkcijske analize, s katerimi se zmanjšuje število podvojenih podpornih procesov.</p> <p><u>Centralizacija informatike v državni upravi:</u> V sklopu projekta Reorganizacija informatike v državni upravi smo vzpostavili nov način upravljanja informacijsko komunikacijskih sistemov državne uprave, skupnega planiranja finančnih sredstev za informacijsko tehnologijo, skupnega naročanja opreme in storitev, izvajanja sistema za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju, pripravili smo predlog pravnega okvira za vzpostavitev enotnega informacijskega sistema, spremenili smo strukturo stroškov med investicijskim vzdrževanjem in stroški za investicije in razvoj. V korist slednjega smo nadgradili orodja informacijske tehnologije in e-storitev (vzpostavitev Državnega računalniškega oblaka in prenova centralno komunikacijskega omrežja) in s tem povišali stopnjo digitalizacije notranjih poslovnih procesov.</p> <p><u>Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem:</u> V letu 2017 se je projekt centralizacije zaključil. Skupaj smo v okviru projekta centralizacije prevzeli 595 delov stavb, 115 stavb in 157 zemljišč. Dodatno, iz naslova nepremičnin, ki jih RS pridobi z omejitvijo dedovanja po socialno varstvenih predpisih, pa smo prevzeli še 236 solastniških ali lastniških delov stavb in 197 zemljišč. V okviru celotne centralizacije smo prevzeli oz. vstopili v 1.321 pogodbenih razmerji. Pred centralizacijo je bilo za posamezne objekte za posamezni namen (vzdrževanje, čiščenje, varovanje) sklenjenih cca. 250 pogodb ali naročilnic, v letu 2016 so bili vsi ti stroški združeni v okvir petih centralnih pogodb, ki obsegajo 250 lokacij. Število postopkov oz. procesov sklepanja pogodb/izdaje naročilnic se je zmanjšal za cca. 245 primerov.</p> <p><u>Skupna javna naročila:</u> V vseh skupnih javnih naročilih vlade (26 predmetov) in drugih skupnih naročilih (trije predmeti) je bilo vključenih skupno 1.883³ organov. V tem obdobju je bilo zaradi vključenosti v skupna javna naročila izvedenih 599 manj individualnih javnih naročil.</p> <p>Vlada RS je imenovala <u>medresorsko delovno skupino za doseganje večje organizacijske in kadrovske učinkovitosti ministrstev in oseb javnega prava v njihovi pristojnosti</u>. Delovna skupina je preučila organiziranost sekretariatov na ministrstvih, izvedla primerjavo njihove obremenjenosti, pregledala stanje kvot za zaposlitve, razmerje med strokovno tehničnimi in uradniškimi delovni mesti v sekretariatu ter pripravila predloge za spremembe v delu sekretariatov. Ukrep je realiziran.</p>							

² Podatek za leto 2015

³ Številka prikazuje skupno vsoto vključenih organov v vsa skupna javna naročila; posamezni organi so praviloma vključeni v več skupnih javnih naročil in so šteti večkrat.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.1. Učinkovita teritorialna organiziranost javne uprave	poglobljena analiza oblik izvajanja upravnih nalog in načrt povezovanja organov (lokacijsko, podporne službe)	število upravnih organov na lokalni ravni	648 (brez policijskih postaj), 758 (s policijskimi postajami)	uskladitev teritorialne pokritosti delovanja posameznih organov javne uprave za 80 % organov javne uprave na lokalni ravni	/	31. 12. 2017	MJU
		število upravnih organov (oz. njihovih org. enot), ki poslujejo na enem naslovu	251	večje kot v letu 2014			
		število opravljenih upravnih nalog na javnega uslužbenca	1.359 ⁴	+ 10 %			
		število opravljenih upravnih nalog na porabljena finančna sredstva	0,047 ⁵	+ 10 %			
		materialni stroški na javnega uslužbenca	3.178 EUR ⁶	- 5 %			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V letu 2016 sta bili realizirani 2 selitvi organov na eno lokacijo: v Litiji (upravna enota in enota Finančne uprave RS) in v Mariboru (združitev 5 inšpektoratov: za okolje in prostor, za delo, za infrastrukturo ter zdravstveni in tržni inšpektorat). Število organov, ki poslujejo na enem naslovu je bilo v letu 2016, glede na leto 2015, večje za 3. (nadaljevanje na naslednji strani)</p>							

⁴ Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

⁵ Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

⁶ Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.1. Učinkovita teritorialna organiziranost javne uprave	(nadaljevanje s prejšnje strani)						
	Poleg navedenega Upravna enota (UE) Maribor sedaj posluje na dveh lokacijah (prej na treh), Finančna uprava RS v Sežani pa na dveh lokacijah (prej na štirih). V letu 2017 smo uredili oz. združili organe na eni lokaciji v 4 primerih. V dveh večjih primerih je organiziran upravni center (UC), in sicer UC Cerknica, kjer so na eni lokaciji združeni vsi državni organi, ki delujejo v Cerknici (UE, geodetska uprava, finančna uprava, center za socialno delo, zavod za zaposlovanje) in UC Šmarje pri Jelšah, kjer zdaj na eni lokaciji delujejo UE, geodetska uprava, uprava za varno hrano, finančna uprava, policijska postaja in zemljiška knjiga. Dva manjša primera združitve organov pa sta bila: preselitev finančne uprave, enota Škofja Loka v prostore UE Škofja Loka in ureditev in pridobitev prostorov v Trbovljah, kjer na eni lokaciji delujeta geodetska in finančna uprava. Ukrep je realiziran.						
	izvedba pilotnega projekta racionalizacije finančnih služb v dveh skupinah izbranih upravnih enot	finančne odredbe na javnega uslužbenca - finančnika	850 letno izvedenih (izdanih) finančnih odredb na javnega uslužbenca - finančnika	+ 15 %	/		30. 6. 2017
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>V prvi polovici leta 2017 je bilo uspešno izvedeno 4-mesečno testiranje skupne finančne službe na dveh skupinah upravnih enot z 9 upravnimi enotami (skupina UE Ljubljana in skupina UE Zagorje ob Savi). Na podlagi uspešnega pilota je pripravljena analiza z ugotovitvami in ukrepi za vzpostavitev 12 skupnih finančnih službe za vseh 58 upravnih enot, posodobljena sta obrazec Sporazum o organizaciji skupne finančne službe in izvajanju skupnih finančno računovodskih nalog za več upravnih enot in Navodila o finančno računovodskem poslovanju skupne finančne službe s priložo popisa vseh finančno računovodskih nalog. Izvedene so vse priprave prehoda javnih uslužbencev, priprave prostorov in opreme, informacijske podpore in priprave za podpis vseh potrebnih dokumentov za prehod vseh upravnih enot na 12 skupnih finančnih služb, ki bodo začele izvajati skupne finančno računovodske naloge 1.1.2018. Ukrep je realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.2. Programski proračun	razširitev analize stanja in potrebnih sprememb na področju pravnega okvira za oblikovanje programskega proračuna, informacijskih rešitev ter organizacije dela na vse skupine institucionalnih enot sektorja država	izdelana razširjena analiza	0	1	/	31. 12. 2017	MF
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Izhodiščna analiza trenutnega stanja in potrebnih sprememb politik in strukture programskega proračuna je pripravljena. Pravna podlaga za izvajanje programskega proračuna je določena v Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah, ki je bil sprejet na seji Vlade RS 7. 12. 2017. Modul spletne aplikacije za pripravo programskega proračuna in analize »cilji in kazalci« je v uporabi in omogoča pregled in analizo politik, programov in podprogramov ter njihovih ciljev in kazalnikov. Ukrep je realiziran.</p>						
	priprava zakonskih podlag za uvedbo programskega proračuna pri vseh institucionalnih enotah sektorja država ter okrepitev notranjega nadzora (nov ZJF, izvedbeni akti), vključno z opredelitvijo ključnih terminskih okvirov za posamezne korake pri uvajanju programskega proračuna	uveljavitev novele ZJF	0	1	/	1. 1. 2017	MF
uveljavitev posameznih izvedbenih predpisov		0	1	/	v skladu z dogovorjenim časovnim okvirom		
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Vlada je 7.12.2017 določila besedilo novele zakona o javnih financah, ki ureja proračunsko načrtovanje na programski način na ravni podprogramov za enote sektorja država. Na ta način se uvaja programsko načrtovanje v okviru srednjeročnega načrtovanja fiskalne politike države. Ukrep je realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.2. Programski proračun	ukrepi za povečanje zavedanja in znanja o programskem proračunu za vse ravni sektorja država		/	/	/	31. 12. 2017	MF, vse enote sektorja država
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V letu 2017 smo v okviru aktivnosti priprave sprememb proračuna za leto 2018 in proračuna za leto 2019 izvedli programske preglede nekaterih finančnih načrtov ter s predlagatelji finančnih načrtov izvedli številne usklajevalne sestanke. Strukturo po politikah programskega proračuna smo javnosti predstavili s pripravo »proračuna za državljane«, kjer smo prikazali odhodke po politikah. Ukrep je realiziran.</p>						
	poglobljena analiza obstoječega sistema informacijske podpore pripravi in izvrševanju proračuna in oblikovanje potrebnih sprememb na posameznih ravneh sektorja država	izdelana analiza	0	1	/	31. 12. 2017	MF
	pripravljene potrebne spremembe	0	100-odstotna realizacija potrebnih sprememb				
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Izvedena je analiza in razvito je programsko orodje, ki omogoča izvedbo ukrepa. Ukrep je realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev	oblikovanje metodologije projektnega dela na ravni vladnih strateških razvojnih projektov	število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po oblikovani metodologiji projektnega dela	0	50	/	31. 12. 2016	VPP
		oblikovanje metodologije	0	1			
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Pripravljen je Poslovnik o pripravi in izvajanju Vladnih strateških razvojnih projektov. Pripravljenih je 25 zagonskih elaboratov projekta (ZEP) na Ministrstvu za javno upravo (MJU), 13 ZEP za Vladne strateške razvojne projekte ter 8 ZEP razvojnih projektov ministrstev, ki smo jih pripravili v sklopu strokovnega usposabljanja. Ukrep je realiziran.</p>						
vzpostavitev organizacijske strukture za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje strateških projektov vlade	število doseženih strateških in programskih ciljev (ukrepi iz programskega dela koalicijskega sporazuma)	0	30 (100)	/	31. 12. 2016	VPP	
		<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Vzpostavljena je organizacijska struktura za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje Vladnih strateških razvojnih projektov (VSRP). Do 31.12.2017 je bilo zaključenih 6 VSRP, še pet jih bomo predvidoma zaključili do 30.6.2018. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.</p>					

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev	vzpostavitev orodja za informacijsko podprto načrtovanje in izvajanje, spremljanje in poročanje o projektih	število javnih uslužbencev, usposobljenih za uporabo programskih rešitev za pripravo in vodenje projektov	0	150	/	31. 12. 2020	VPP
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Do vzpostavitve sistema projektnega vodenja in preverjanja delovanja le-tega v praksi projektno vodenje ne bo informatizirano (aplikacija bo prilagojena delujočemu sistemu in ne obratno).</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev	oblikovanje programov usposabljanja za zaposlene v javni upravi	število javnih uslužbencev, usposobljenih za pripravo zagonskih elaboratov projektov in vodenje projektov	0	300	10.000 €	30. 6. 2017	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Doslej sta bila oblikovana dva programa usposabljanja. Usposobljenih za pripravo zagonskih elaboratov projektov je bilo 65 javnih uslužbencev, usposobljenih za vodenje projektov pa 31. Upravna akademija bo nadaljevala z izvajanjem programa usposabljanj za projektno vodenje (vključno z usposabljanjem za pripravo zagonskih elaboratov). Ukrep je realiziran.</p>							

2. Učinkovita uporaba virov

Posebej izpostavljeni dosežki:

- Opravljena je bila analiza in pripravljena so bila izhodišča za spremembo plačnega sistema v javnem sektorju.
- Na področju uslužbenskega sistema je bila opravljena analiza izvajanja sistema, pregledane so bile ugotovitve inšpekcijskih nadzorov in odločitve Komisije za pritožbe ter pripombe in predlogi uporabnikov sistema. Upošteva je navedeno je bil pripravljen predlog novega zakona o javnih uslužbencih (ZJU), ki je bil zelo široko predstavljen, tako javnim uslužbencem, posebej kadrovskim službam in tudi predstavnikom reprezentativnih sindikatov javnega sektorja. Čeprav so bile predlagane spremembe v določenem delu podprte, je kljub temu v decembru 2016 prevladalo stališče reprezentativnih sindikatov, da se ne bodo usklajevali o spremembah ZJU prej, preden se ne zaključijo pogajanja o odpravi anomalij v plačnem sistemu. Ta odločitev bila zapisana tudi v dogovoru, ki sta ga podpisali vladna in sindikalna stran, ta dogovor pa pomeni, da vlada brez soglasja sindikatov ne bo vložila v postopek sprememb ZJU, ki bi se nanašale na temeljna vprašanja uslužbenskega sistema. Ne glede na navedeno pa se je v tem obdobju spreminjala uredba, ki ureja notranjo organizacijo, in sicer zaradi organizacijskih razlogov, zaradi sprememb pogojev pri delovnih mestih in zaradi realizacije stavkovnega sporazuma. Pripravljene so tudi spremembe, ki pomenijo realizacijo sklepov vlade, ki jih je predlagala medresorska delovna skupina za večjo organizacijsko učinkovitost uprave. Spremembe so v medresorskem usklajevanju, enako pregled uradniških in strokovno tehničnih delovnih mest.
- Na področju usposabljanja javnih uslužbencev je bilo od leta 2016 prenovljenih 28 programov usposabljanj. V letu 2017 se usposabljanj udeležilo kar 3.210 več udeležencev kot v letu 2015, kar predstavlja povečanje za 29%.
- Na področju sistema javnega naročanja je bila izvedena nadgradnja portala za javno naročanje (večja transparentnost preko obvezne objave pogodb iz javnih naročil, koncesij in javno-zasebnih partnerstev), uveljavljen nov Zakon o javnem naročanju (večji poudarek na elektronskem naročanju, zmanjšanje stroškov vročanja, krajši postopki, enostavnejše izkazovanje usposobljenosti ponudnikov) ter vzpostavljena je informacijska rešitev »Statist«, ki zagotavlja celovito, neposredno in transparentno javno objavo podatkov o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji. V sodelovanju s stroko so bile izdelane in objavljene Smernice za javno naročanje arhitekturnih in inženirskih storitev, Smernice za javno naročanje gradenj in Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev.
- Objavljena so bila skupna javna naročila za 29 predmetov (26 predmetov na podlagi Sklepa Vlade RS in tri druga skupna naročila), od tega se šest predmetov nanaša na področje zdravstva. Z uporabo sistema »e-dražbe« je bilo od leta 2015 prihranjenih cca. 7 mio € (17% prihranek glede na ocenjeno vrednost vseh pogodb).
- Zaključeni sta bili obe fazi centralizacije ravnanja z nepremičnim premoženjem države – centralizirano se upravlja z nepremičninami, katere so pred centralizacijo upravljala ministrstva in njihovi organi v sestavi, ter vladne službe. S 1. 1. 2016 je Ministrstvo za javno upravo postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo naslednja ministrstva skupaj z organi v njihovi sestavi: Ministrstvo za finance, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za pravosodje. S 1. 1. 2017 je Ministrstvo za javno upravo postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo vladne službe in ministrstva skupaj z organi v njihovi sestavi: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za infrastrukturo, Ministrstvo za okolje in prostor ter vladne službe: Statistični urad Republike Slovenije, Služba Vlade RS za zakonodajo, Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Več o tem ukrepu na strani 25.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)	sprejem oz. spremembe Zakona o javnih uslužbencih	število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju uslužbenkega sistema	/	najmanj 5	/	31. 12. 2017	MJU
		število utemeljenih pritožb, prijav in vlog javnih uslužbencev v inšpekcijskih postopkih	63,6 % (delež zadev, v katerih so bile ugotovljene nepravilnosti)	za 10 % manj			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>V letu 2016 je bila pripravljena končna vsebina predloga Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1) v obliki vladnega gradiva. Decembra 2016 je bil med vlado in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja sklenjen Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju, v katerem je zapisano, da vlada in sindikati soglašajo, da bo o temeljnih vprašanjih s področja uslužbenke zakonodaje in sistema plač v javnem sektorju potrebno soglasje sindikatov in vlade. Ker soglasja sindikati na predlog ZJU-1 niso podali, MJU oziroma vlada predloga zakona v letu 2017 ni predložila v zakonodajni postopek.</p> <p>V letu 2017 pa so bile izvedene obsežne aktivnosti v zvezi s pripravo Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih, katerega namen je uvajanje informacijskih rešitev v državno upravo za učinkovitejše upravljanje javnih uslužbencev. Prvi del predloga zakona predstavlja dopolnitev zakona, s katero se zagotavlja pravna podlaga za vzpostavitev evidence za spremljanje in razvoj kadrov v državni upravi, evidence o obveznih usposabljanjih ter evidence o usposabljanjih in izpopolnjevanjih ter pravna podlaga za povezovanje teh evidenc z drugimi uradnimi evidencami. Poleg tega se informatizira že obstoječa evidenca o strokovnih izpitih iz 89.a člena Zakona o javnih uslužbencih. Drugi del sprememb predstavlja uresničitev sklepa Vlade RS, št. 10010-1/2014/10 z dne 11. 12. 2014, in sicer gre za prenehanje veljavnosti določbe Zakona o javnih uslužbencih o volonterskem pripravništvu. Predlog zakona je v fazi medresorskega usklajevanja, tudi z reprezentativnimi sindikati, in v fazi javne razprave (objavljen na e-demokraciji). Ukrep še ni realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenški sistem, plačni sistem)	vzpostavitev enotnega kompetenčnega modela v javni upravi (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba odprtega JN 1, izbira zunanjega izvajalca in podpis pogodbe; predstavitev projekta organom državne uprave</i>)	število delovnih mest z vzpostavljenim kompetenčnim modelom	/	najmanj 80% delovnih mest	sredstva evropske kohezijske politike (EKP)	31. 12. 2020	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>Izvedeno je bilo javno naročilo za Vzpostavitev kompetenčnega modela (v nadaljevanju VKM) in izbran izvajalec. V okviru medresorske delovne skupine za Učinkovito upravljanje zaposlenih so potekale predstavitve projekta VKM organom državne uprave. Izdelan je bil podroben komunikacijski načrt. Izvedene so bile aktivnosti (priprava podatkov, priprava analitik, priprava vsebinskih obrazložitvev) za zagotovitev pravne podlage v okviru spremembe Zakona o javnih uslužbencih.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)	vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih (<i>aktivnosti do konca leta 2017: Izvedba odprtega JN za nakup, prilagoditve, vzdrževanje in nadgradnje</i>)	Število novih funkcionalnosti/ vrst orodja, ki jih zagotavlja nadgrajen informacijski sistem	/	najmanj 3	sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Izvedena je bila poslovna analiza za izvedbo projekta in evalvacija v okviru medresorske delovne skupine (pregled in potrditve optimizacije procesov). Izvedeno je bilo javno naročilo (odprti postopek) za vzpostavitev Informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih in podpisana pogodba z zunanjim izvajalcem. Izvedene so bile predstavitve projekta različnim udeležnim stanem. Izdelan je bil podroben komunikacijski načrt. Izvedene so bile aktivnosti (priprava podatkov, priprava analitik, priprava vsebinskih obrazložitvev) za zagotovitev pravne podlage v okviru spremembe Zakona o javnih uslužbencih.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)	priprava sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, podzakonskih predpisov, Kolektivne pogodbe za javni sektor za zagotovitev večje fleksibilnosti pri določanju plače v odvisnosti od rezultatov dela na podlagi vnaprej dogovorjenih kriterijev	število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju plačnega sistema)	/	najmanj 5	/	31. 12. 2016	MJU
		delež zaposlenih, ki se jim je plača povečala zaradi nadpovprečne delovne uspešnosti	/	do 20% zaposlenih	/		
		povprečno razmerje med fiksni in variabilni delom plače v javnem sektorju	/	povečanje glede na obdobje pred uveljavitvijo sprememb	/		
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) je bil oblikovan in večkrat predstavljen reprezentativnim sindikatom javnega sektorja. Decembra 2016 je bil med vlado in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja sklenjen Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, v katerem je zapisano, da vlada in sindikati soglašajo, da bo o temeljnih vprašanjih s področja uslužbenske zakonodaje in sistema plač v javnem sektorju potrebno soglasje sindikatov in vlade. Navedeno pomeni, da vlada v zakonodajni postopek brez soglasja s sindikati ne bo vložila predloga sprememb in dopolnitev ZSPJS. Takšno stanje je pričakovati vsaj do konca leta 2018, ko izteče veljavnost zgoraj navedenega Dogovora s sindikati. Ukrep je realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev	krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev	povprečno število dni usposabljanj na javnega uslužbenca letno	4 dni	5 dni	sredstva EKP in lastna dejavnost	kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Predvidevali smo, da bomo izračun povprečnega števila dni usposabljanja na javnega uslužbenca pridobili in izračunali na podlagi zbranih letnih poročil o izvedenem usposabljanju in izobraževanju posameznih upravnih organov, vendar podatki, ki smo jih dobili, niso bili ustrezni in ne prikazujejo realno stanje. Ker pa spremljamo število udeležencev na usposabljanjih, ki se povečuje tako v okviru Upravne akademije, kot tudi pri zunanjih izvajalcih, kar je možno razbrati iz poročil organov, menimo, da se povečuje tudi število dni usposabljanj na javnega uslužbenca. V letu 2017 smo pričeli še z usposabljanjem javnih uslužbencev preko operacije »Učinkovito upravljanje zaposlenih«, v okviru katere pa so usposabljanja za udeležence brez kotizacije, kar tudi vpliva na možnost dodatnega usposabljanja. V letu 2015 se je usposabljanj udeležilo 7.824 udeležencev, v letu 2016 10.335 udeležencev in v letu 2017 11.034 udeležencev.						
	izgradnja informacijskega sistema za podporo izvajanja usposabljanja in strokovnih izpitov	vzpostavljen informacijski sistem	0	1	sredstva EKP	31. 12. 2017	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Vzpostavitev informacijskega sistema za potrebe delovanja Upravne akademije je v teku. Rešitev bo obsegala prenovo spletne strani, podporo procesom koordinacije usposabljanj in strokovnih izpitov, e-prijavo ter e-učno okolje. Trenutno potekajo dogovori glede vzpostavitve informatiziranih evidenc za vodenje strokovnih izpitov, obveznih in drugih usposabljanj ter izpopolnjevanj javnih uslužbencev, pri čemer je pogoj ureditev pravne podlage za vodenje evidenc v ZJU. Ukrep še ni realiziran.						
priprava novih programov usposabljanj	število novih programov usposabljanj	11	50	/		31. 12. 2020	MJU
Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V letu 2016 je bilo pripravljenih 10 novih programov, v letu 2017 pa še dodatnih 18 programov; skupaj je konec leta 2017 39 prenovljenih programov.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev	priprava metodologije evalviranja usposabljanja	sprejeta metodologija	0	1	/	31. 12. 2017	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V letu 2017 smo vzpostavili enoten način merjenja odzivov udeležencev na usposabljanjih. Anketa je pripravljena v e-obliki. Vzpostavili smo tudi način obdelave podatkov, da lahko pridobimo ustrezne analize, ki so vezane na program, izvajalca, organizacijo usposabljanj. Spremljamo tudi druga mnenja in predloge udeležencev glede novih usposabljanj. Ukrep še ni realiziran.						
	izvajanje usposabljanj	delež udeležencev usposabljanj na ključnih področjih (digitalne kompetence, kakovost, boljša zakonodaja, integriteta in transparentnost, projektno vodenje...)	15 %	30%	sredstva EKP	kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU
Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Delež udeležencev usposabljanj na ključnih področjih (veščine vodenja, strateški in projektni menedžment, boljša zakonodaja, upravljanje kakovosti, integriteta in ocenjevanje korupcijskih tveganj, javno naročanje in javne finance, digitalne kompetence) glede na vsa izvedena usposabljanja Upravne akademije je bil v letu 2017 29 %.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.2. Javno naročanje: Poenostavitve, večja prožnost, učinkovitost in gospodarnost javnega naročanja in s tem neposredni in posredni prihranki	izvajanje skupnega javnega naročanja (vključno z zdravstvom)	prihranki in število predmetov skupnih javnih naročil	/	povečanje predmetov in prihrankov pri predmetih za največ 10 %	/	31. 12. 2017	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Objavljena so bila skupna javna naročila za 29 predmetov (26 predmetov na podlagi sklepa Vlade RS in tri druga skupna naročila). Od vseh skupnih javnih naročil je na področju zdravstva 9 predmetov, od katerih so 4 predmeti že zaključeni, 2 sta v izvajanju, 3 so v fazi oblikovanja skupnih specifikacij. Ukrep je realiziran.						
	primerjalni pregled sistemov pravnega varstva v javnem naročanju in priprava izhodišč za ureditev sistema	izdelana izhodišča	0	1	/	30. 6. 2016	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Sprejeta je bila novela Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN-B in dne 27. 10. 2017 objavljena v Uradnem listu RS, št. 60/2017). Ukrep je bil realiziran v letu 2016.						
	izobraževanje na področju javnonaročniške zakonodaje in usmeritve za izvajanje javnonaročniške zakonodaje	število izvedenih izobraževanj	0	20	/	31. 12. 2017	MJU
Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: MJU je v letu 2016 izvedlo ali aktivno sodelovalo pri izvedbi predstavitev zakonodaje s področja javnega naročanja in na njeni podlagi izdelanih raznih priporočil 34-krat, v letu 2017 pa še 8-krat. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.2. Javno naročanje: Poenostavitve, večja prožnost, učinkovitost in gospodarnost javnega naročanja in s tem neposredni in posredni prihranki	oblikovanje smernic za naročanje inženirskih storitev in gradenj	izdelava smernic	0	1	/	30. 6. 2016	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V sodelovanju s stroko so bile izdelane in objavljene Smernice za javno naročanje arhitekturnih in inženirskih storitev ter Smernice za javno naročanje gradenj. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.						
	oblikovanje smernic za naročanje IKT	izdelava smernic	0	1	/	1. 9. 2016	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V sodelovanju s stroko so bile izdelane in objavljene Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.						
2.2.1. E-javno naročanje	odajanje novih funkcionalnosti, ki bodo pripomogle k še večji transparentnosti javnega naročanja	uvedenost projekta e-javno naročanje v praksi	/	100-odstotno uveden projekt e-javno naročanje		31. 12. 2016	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V produkcijskem okolju je nameščen modul e-Oddaja, ki omogoča elektronsko oddajo ponudb v postopkih javnega naročanja, s tem pa je tudi zaključena infrastruktura, ki omogoča izvajanje postopkov oddaje javnih naročil na elektronski način. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.						
	večja informatizacija postopkov oddaje javnih naročil	število organov, ki uporablja modul e-nabave	0	4 ⁷		31. 12. 2016	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Modul eNabave je v uporabi pri treh organih (v letu 2017 izvedenih 1.145 postopkov, od tega 1.100 evidenčnih). Modul eDražbe v letu 2017: registrirani uporabniki 45 javnih naročnikov, objavljena 101 dražba (izvedenih 79). Modul eDosje v letu 2017: registrirani uporabniki 730 javnih naročnikov, izvedenih več kot 110.000 poizvedb. Modul eKatalog v letu 2017: registrirani uporabniki 583 javnih naročnikov, izvedena naročila v vrednosti 7,3 mio EUR. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.						

⁷ Ciljna vrednost je za leto 2016

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.2.1. E-javno naročanje	razumljivost in ustreznost obrazcev na portalu javnih naročil (usklajenost obrazcev glede na zakonodajo)	raven usklajenosti obrazcev glede na zakonodajo	/	100-odstotna usklajenost obrazcev glede na zakonodajo		30. 6. 2016	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Obrazci so usklajeni z zakonodajo na področju javnega naročanja. Za lažjo uporabo so bili na obrazcih dodani namigi in kontrole, ki uporabniku prikažejo neizpolnjena polja, ki so za objavo obvezna. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.						
	prenova obrazcev na portalu javnih naročil	obrazci prenovljeni	0	1	6.500 EUR	30. 6. 2016	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Obrazci na portalu javnih naročil so bili prenovljeni in so skladni z obrazci, ki jih je predpisala Evropska komisija in v skladu s protokolom za pošiljanje in objavljane v TED (<i>Tenders Electronic Daily</i>) ⁸ . Ukrep je bil realiziran v letu 2016.						
	prenovljen portal javnih naročil	portal prenovljen	0	1		31. 12. 2016	MJU
Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Portal javnih naročil je bil prenovljen in v produkciji od meseca aprila 2016. Med novimi funkcionalnostmi portala je tudi t.i. dosje naročila, kjer so na enem mestu zbrana vsa obvestila v zvezi izvajanja posameznega postopka oddaje javnega naročila, vključno z objavljeno pogodbo in morebitnimi dodatki k pogodbi. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.							

⁸ Portal TED (dnevna elektronska javna naročila) je spletna različica Dodatka k Uradnemu listu EU, v katerem so objavljena evropska javna naročila.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem	centralna evidenca nepremičnin (<i>aktivnosti do konca leta 2017:</i> <i>priprava dokumentacije, prijava projekta na organ upravljanja, priprava razpisne dokumentacije, JN za izbor izvajalca (odprti postopek), izbor izvajalca, priprava PIZ in načrtovanje informatijskega sistema)</i>	delež nepremičnin vključenih v evidence	50 %	100 %	sredstva EKP	31. 12. 2018	MJU
		delež pravno urejenih nepremičnin	60 %	100 %			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Pripravljena je bila večina podlag za izvedbo javnega naročila za izgradnjo aplikacije (investicijska dokumentacija, specifikacija naročila, zagonski elaborat projekta). V letu 2017 smo izvedli razpis za preizkušene revizorja informacijskih sistemov in izbrali revizorja, ki bo sodeloval z delovno skupino in pregledoval informacijske rešitve ponudnikov, pomagal pri sami razpisni dokumentaciji in pregledu referenc ter potrjevanju situacij za plačilo izvajalcem. V letu 2017 smo objavili javno naročilo za informacijsko podporo upravljavcem nepremičnin in drugim neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom - aplikacijo GOSPODAR.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem	centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem	znižanje stroškov najemnine ⁹	0	-30 %	prihranki v višini 1 mio EUR in prihodki od upravljanja in ravnanja	1. 1. 2017	MJU
		znižanje obratovalnih stroškov za poslovne prostore	0	-40 %			
		zmanjšanje obsega nepremičnin	0	-20 %			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>V letu 2017 se je projekt centralizacije zaključil. Skupaj smo v okviru projekta centralizacije prevzeli 595 delov stavb, 115 stavb in 157 zemljišč. Dodatno, iz naslova nepremičnin, ki jih RS pridobi z omejitvijo dedovanja po socialno varstvenih predpisih, pa smo prevzeli še 236 solastniških ali lastniških delov stavb in 197 zemljišč. V okviru celotne centralizacije smo prevzeli oz. vstopili v 1.321 pogodbenih razmerji. Pred centralizacijo je bilo za posamezne objekte za posamezni namen (vzdrževanje, čiščenje, varovanje) sklenjenih cca. 250 pogodb ali naročilnic, v letu 2016 so bili vsi ti stroški združeni v okvir petih centralnih pogodb, ki obsegajo 250 lokacij. Število postopkov oz. procesov sklepanja pogodb/izdaje naročilnic se je zmanjšal za cca. 245 primerov. Kumulativno od začetka izvajanja prve faze centralizacije smo na najemninah prihranili cca 510.000 EUR. Na podlagi izkušenj iz prve faze smo v letu 2016 izvedli novo skupno javno naročilo, ki je obsegalo vse centralizirane objekte iz obeh faz. Razpis je obsegal 3 sklope za vse prevzete nepremičnine v RS, pripravljen za 3 leta, ocenjena vrednost razpisa pa je znašala 2.242.255 EUR. Na podlagi javnega razpisa in izvedene dražbe smo z izbranim ponudnikom podpisali pogodbo v višini 1.103.916,50 EUR, kar pomeni prihranek glede na ocenjeno vrednost 1.138.338,50 EUR. (nadaljevanje na naslednji strani)</p>							

⁹ Kazalniki znižanje stroškov za najemnine, znižanje obratovalnih stroškov ter znižanje obsega nepotrebnih nepremičnin se nanašajo na centralizirane nepremičnine v okviru MJU (glej Strategija razvoja javne uprave 2015–2020)

<p>2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem</p>	<p>(nadaljevanje s prejšnje strani)</p> <p>Poleg prihranka na finančnih sredstvih je potrebno izpostaviti tudi prihranek pri delu oziroma izvajanju javnih naročil, saj smo v okviru skupnega javnega naročila zajeli vse pogodbe in naročilnice, ki so jih sklepali posamezni organi na posameznih lokacijah. Pred centralizacijo je bilo sklenjenih cca 250 različnih pogodb in naročilnic, s skupnim javnim naročilom pa smo podpisali tri pogodbe (glede na sklop).</p> <p>Tehnično in fizično varovanje: Tudi v tem primeru smo združevali posamezne pogodbe po organih. Prevezeli smo 126 pogodb o tehničnem varovanju in fizičnem varovanju. Z razpisi bomo skušali tudi tu zmanjšati število pogodb.</p> <p>Trenutno imamo 1 pogodbo za izvajanje tehničnega varovanja in 6 pogodb fizičnega varovanja, vendar v te pogodbe še niso zajete vse lokacije, saj imajo nekatere še veljavne pogodbe. Skupni prihranek na novih pogodbah glede na ocenjeno vrednosti razpisa znaša cca 492.730 EUR. V skupnem javnem naročilu nismo oddali treh sklopov, za katere se razpis ponavlja in je trenutno še v teku.</p> <p>Čiščenje: Opravili smo skupno javno naročilo za izvedbo čiščenja prevzetih lokacij prve in druge faze centraliziranih objektov. Predvideni so bili 3 sklopi od tega smo zaradi revizije (neobičajno nizka cena) oddali lahko samo en sklop čiščenja, za ostala dva sklopa je razpis v teku. Podpisana pogodba prinaša prihranek glede na prej podpisane pogodbe v višini cca 102.000 EUR letno. Z realizacijo še ostalih sklopov JN o čiščenju bomo prešli iz naročilnic in manjših pogodb na 3 pogodbe za posamezne sklope. Ukrep je realiziran.</p>
--	--

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.3.1. Enotni spletni portal	vzpostavitev enotnega spletnega portala stvarnega premoženja države za prodajo in najem	število objav povezanih z ravnanjem s stvarnim premoženjem	0	100-odstotna realizacija objav na portalu	integralni proračun	1. 2. 2017	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Aktivnosti se zaradi velikega obsega drugih nalog še niso pričele. V letu 2017 je bila večina prodaj stvarnega premoženja realizirane preko spletne strani MJU in s pomočjo portala <i>nepremicnine.net</i>. Skupaj je bilo na spletni strani objavljenih 110 objav, ki so se nanašale na prodajo oddajo ali kakšno drugo vrsto ravnanja s stvarnim premoženjem. Ukrep še ni realiziran.</p>							

3. Izboljšanje zakonodajnega okolja

Posebej izpostavljeni dosežki:

- Nadgrajeno je bilo spletno orodje »Enotna zbirka ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje« - ta zainteresiranim dodatno omogoča vpogled v realizacijo sprememb predpisov za doseganje prihrankov občin.
- Od 1. 6. 2016 je pripravljavec predpisov na voljo aplikativna podpora za pripravo presoje učinkov predpisov na gospodarstvo – »MSP test«, ki na sistematičen in strukturiran način vodi pripravljavce predpisov skozi ključna vprašanja oziroma opredelitve, ki si jih potrebno zastaviti pri izvedbi presoje učinkov predpisov na gospodarstvo, predvsem mala in srednja podjetja. Od 12. 1. 2017 (5. točka sklepa Vlade RS, št. 00404-2/2016/55) je izvedba »MSP-testa« obvezna pri pripravi vseh predlogov zakonov, z izjemo zakonov iz petega odstavka 8.b člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije. MSP-test je ena od obveznih prilog k predlogu zakona.
- Za vse poslovne subjekte, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, je od 1. 1. 2016 preko portala e-Vem vzpostavljeno obvezno elektronsko sporočanje prijave, odjave in spremembe v obvezna socialna zavarovanja, pri čemer znašajo ocenjeni prihranki 10,2 milijona. EUR na letni ravni.
- Preko portala e-Vem je za vse delodajalce omogočena tudi elektronska oddaja zahtevkov za povračilo nadomestila plače - v kolikor bi storitev vsi uporabljali vsi delodajalci, bi bili prihranki ocenjeni na 1,5 milijona EUR na letni ravni.
- Sprejeti so bili še zadnji predvideni normativni akti k Zakonu o prijavi prebivališča in Zakonu o gostinstvu, na podlagi katerih se je začela priprava registra nastanitvenih enot in vzpostavitev enotnega mesta za poročanje (AJ PES), ki je razbremenila nastanitvene enote z vidika priprave in posredovanja poročil o nočitvah turistov.
- Izveden je bil pregled regulatornih politik v Sloveniji s strani organizacije OECD, pripravljeno je končno poročilo z ugotovitvami in priporočili za Slovenijo.
- V letu 2017 se je v Enotno zbirko ukrepov dodatno uvrstilo 43 ukrepov, pri čemer so resorji povečali realizacijo obstoječih ukrepov za dodatnih 6 %, in sicer je realizacija vseh ukrepov v enotni zbirki na 65 %.
- Evalvirali so se učinki na 9 ukrepih za zmanjševanje zakonodajnih bremen. Doseženi učinki se kažejo v višini 11 milijonov. EUR razbremenitev za poslovne subjekte, državljanke oziroma javno upravo.
- V letu 2017 je bilo izvedeno naknadno vrednotenje (*t.i. ex-post evalvacija*) učinkov 136 zakonov, ki so bili sprejeti po nujnem postopku za obdobje od 2010 do 2014. Od tega jih je 126 doseglo svoj namen, medtem ko jih 6 ni doseglo namena in 4 so le deloma dosegli svoj namen oziroma zastavljene cilje.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja	Boljša uprava: e-Predpisi - Modernizacija elektronske podpore pripravi predpisom in merjenju njihovega učinkov na gospodarstvo (MSP test)	delež ministrstev, ki imajo vzpostavljen sistem merjenja in uporabe metodologije EMMS	1	87,50 %	sredstva EKP, integralni proračun	30. 6. 2016	MJU, SVZ, MGRT
		delež sprejetih predpisov z izvedeno celovito presojo učinkov (med drugim MSP test)	0 %	50 %			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Od 12. 1. 2017 je uvedena obvezna uporaba ocene učinkov predpisov na gospodarstvo za vsak zakon v rednem in skrajšanem postopku sprejemanja (sklep Vlade RS, št. 00404-2/2016/55 z dne 31.1.2017). V letu 2017 je bil izveden drugi krog usposabljanja za javne uslužbence za uporabo aplikacije za presojo učinkov predpisov na gospodarstvo (110 javnih uslužbenecv). V oktobru 2017 so se izvedla tudi usposabljanja za gospodarska združenja (Gospodarska Zbornica Slovenije, Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, Trgovinska zbornica Slovenije). Ob koncu leta 2017 ima 8 ministrstev vzpostavljen sistem merjenja in uporabe metodologije <i>EMMS</i> oziroma 57 %. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja	Boljša uprava: razvoj in uvedba modula evalvacije (<i>aktivnosti do konca leta 2017: vzpostavitev in implementacija sistema »MOPED«¹⁰ in »MSP-test«, usposabljanje uporabnikov za uporabo</i>)	delež evalviranih predpisov	0 %	50 %	sredstva EKP, integralni proračun	31. 12. 2020	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Osredotočeni smo bili na izvajanje aktivnosti v povezavi z implementacijo modula »MSP-test« in usposabljanja javnih uslužbencev ter gospodarskih združenj za njegovo uporabo. Sistem »MOPED« je v zaključni fazi razvoja, trenutno poteka intenzivno testiranje sistema in odprava morebitnih napak.</p>							

¹⁰ MOPED je kratica za Modularno ogrodje za pripravo elektronskih dokumentov

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja	vodenje in koordinacija realizacije ukrepov iz Enotne zbirke ukrepov	višina zakonodajnih bremen	1,5 milijarde EUR	- 5 % letno	/	permanentna naloga	MJU
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>Vodenje in koordinacija realizacije ukrepov iz Enotne zbirke ukrepov se izvaja permanentno. Stanje realizacije na dan 31. 12. 2017 je 65 % realiziranih ukrepov. V smeri pospešitve realizacije začrtanih ukrepov je bilo z resorji izvedenih 25 bilateralnih sestankov. Enotna zbirka ukrepov se je v letu 2017 dopolnila s 43 novimi ukrepi na predlog gospodarstva. Na MJU smo v okviru izvajanja projekta »STOP birokraciji« vpeljali sistematično izvajanje evalvacij učinkov ukrepov iz enotne zbirke ukrepov, in sicer s ciljem vrednotenja oz. evalviranja minimalno 10 ukrepov na leto. Izvajajo se tako predhodne (»<i>ex-ante</i>«) evalvacije - za ukrepe, ki jih želimo izvesti, kot tudi naknadne (»<i>ex-post</i>«) evalvacije - za že realizirane ukrepe. Evalvirali so se učinki na 9 ukrepih za zmanjševanje zakonodajnih bremen. Doseženi učinki se kažejo v višini 11 milijonov EUR razbremenitev za poslovne subjekte, državljanke oziroma javno upravo.</p> <p>Generalni sekretariat Vlade RS (GSV) je v letu 2017 izvedel projekt naknadne evalvacije učinkov zakonov, ki so bili sprejeti po nujnem postopku za obdobje od 2010 do 2014. Takšnih zakonov je bilo v tem obdobju sprejetih 136, od tega jih je 126 doseglo svoj namen, medtem ko jih 6 ni doseglo namena in 4 so le deloma dosegli svoj namen. Za zakone, ki niso ali so le deloma dosegli svoj namen, so se ali se bodo pripravili korektivni ukrepi.</p>						

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja	boljša uprava: izvajanje projekta STOP birokraciji (<i>aktivnosti do konca leta 2017: v EZU¹¹ dodan nov modul za pregled nad javnofinančnimi prihranki občin, izvedba OECD študije na področju regulatorne politike, definiranje prioritetenih področij za uvedbo t.i. »fitness check« v RS, vpeljava koncepta s ciljem zniževanja števila predpisov</i>)	število veljavnih predpisov	18.000	- 10 %	sredstva EKP, integralni proračun	31. 12. 2020	MJU, SVZ, MGRT
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Z izdajo poročila o ugotovitvah in predlogih za izboljšave se je zaključila faza projekta v sodelovanju z organizacijo OECD – pregled regulatornih politik v Sloveniji. Izvedene so bile tri dvodnevne delavnice za javne uslužbenke in strokovno javnost iz različnih vidikov boljše zakonodaje, med drugim sodelovanje z javnostjo, priprava predhodnih in naknadnih evalvacij v zvezi s pripravo učinkov predpisov na različna področja. Osnutek poročila se je v začetku novembra 2017 obravnaval na zasedanju organizacije OECD, pri čemer je poročilo prejelo podporo držav članic. Ta del ukrepa je zaključen. V letu 2017 se smo pripravili koncept zniževanja zastarelih predpisov. Projekt se nadaljuje v sodelovanju s Službo Vlade RS za zakonodajo (SVZ). Z vidika preprečevanja nastajanja novih administrativnih ovir je ekipa za boljšo zakonodajo MJU v letu 2017 pregledala 600 predlogov predpisov. Približno 15 % predpisov se je na podlagi pregleda MJU in dodatnih usklajevanj z resorji izboljšalo z vidika preprečevanja nastajanja novih administrativnih ovir. Izvedena je analiza prenove spletne strani »STOP birokraciji« z vidika uporabniške izkušnje in izboljšanja komunikacije pri reševanju pobud.</p>							

¹¹ Enotna zbirka ukrepov

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	enotna poslovna točka (EPT): Vzpostavitev enotne poslovne točke (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba analize e-Pooblaščenje, izvedba analize EDV-Hramba, analiza in nadgradnja namizja »Moj eVEM«, vzpostavitev delovne skupine za razvoj ePoročanje</i>)	standardizacija, zmanjšanje števila in obsega potrebnih podatkov za poročanje	590	- 20 %	sredstva EKP, integralni proračun	31. 12. 2020	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>Od 1. januarja 2016 je preko portala »e-Vem« vzpostavljeno obvezno elektronsko sporočanje prijave, odjave in spremembe v obvezna socialna zavarovanja za vse poslovne subjekte, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, pri čemer so ocenjeni prihranki 6,4 milijonov EUR na letni ravni. Od 1. oktobra 2016 je omogočena možnost elektronske oddaje zahtevkov za povračilo nadomestila plače za vse delodajalce. Na letni ravni se izvede približno 500.000 takšnih postopkov. V kolikor bi storitev vsi uporabljali (ni obvezna), znašajo ocenjeni prihranki 1,5 milijonov EUR na letni ravni. Pripravljeni so standardizirani dokumenti (dogovor za izmenjavo virov, splošni pogoji za priklop v sistem elektronskih postopkov), na testnem okolju je vzpostavljenih 14 elektronsko podprtih postopkov vezanih na obrtno dovoljenje in prevozniške licence. V letu 2017 je bil pripravljen operativni plan EPT, ki je zasnovan na podlagi analizi potreb in uporabniške izkušnje ter predstavlja usmeritev razvoja storitev na podjetniškem portalu. V produkciji je orodje »JEP«, in sicer je postopek za pridobitev obrtnega dovoljenja objavljen na portalu »EUGO«. Končana je analiza za e-pooblaščenje, ki je podlaga za pripravo specifikacij za izvedbo razvoja te funkcionalnosti. Razviti sta novi elektronski storitvi, ki bosta na portalu objavljene januarja 2018. Gre za izdajo potrdila »A1«, ki je ključni pogoj za napotitev delavca na delo v drugo državo članico EU, državo članico EGP in Švico. Število izdanih potrdil »A1« postopoma naraščalo in v letu 2016 doseglo 159.421 izdanih potrdil za 43.313 delavcev in za 6.767 podjetij – z uporabo nove elektronske storitve ocenjujemo prihranke v višini 1,9 milijona EUR.. V izvajanju je javno naročilo za razvoj namizij po operativnem planu EPT (Moj eVem).</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	<p>enotna poslovna točka (EPT): Izvedba popisov vseh pogojev ter njihova objava na svetovnem spletu (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba analize obstoječega stanja, nadgradnja orodja SKD, priprava JN za popis pogojev in JN za nadgradnjo vtičnika</i>)</p>	delež popisanih pogojev regulacij za poslovanje (brez vstopnih)	0 %	75% od 1.000	sredstva EKP, integralni proračun	31. 12. 2018	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>V okviru Analize vsebin in uporabnikov portala »eVEM« in »EUGO« so bili raziskani potrebe uporabnikov in udeleženih strani (podjetniki, točke VEM, inšpektorati, zbornice), najpogosteje iskane vsebine in postopki. Rezultati analize predstavljajo izhodišče za izvedbo popisa vseh pogojev poslovanja, spletno postavitev teh vsebin na podlagi uporabniške izkušnje ter vzpostavitve elektronskih postopkov za pridobitev dovoljenj na prioritetenih področjih. S Tržnim inšpektoratom RS, Obrtno zbornico Slovenije in točkami VEM so bili izvedeni poglobljeni intervjuji o sodelovanju za nadaljnji razvoj vsebin o pogojih za opravljanje dejavnosti in poklicev na portalu »eVEM«. Pripravljeno in izvedeno je bilo srečanje urednikov vsebin o pogojih za opravljanje dejavnosti in poklicev na portalu »e-VEM«, na katerega so bili povabljeni predstavniki vseh resorjev. Postavljena je podlaga za vzpostavitev učinkovite uredniške politike s ciljem vzdrževanja in ažuriranja vsebin na portalu »e-VEM«. V teku je postopek javnega naročila za Vzpostavitev sistema za vnos in urejanje vsebin in drugih funkcionalnosti na portalu »SPOT«. V teku je tudi javno naročilo za razvoj aplikacije »Sodelovalna platforma« in sistem za podporo uporabnikom »e-VEM«.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	projekt prenove reguliranih dejavnosti in poklicev (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba prenove reguliranih dejavnosti in poklicev na področju turizma, gradbeništva, geodetske dejavnosti, nepremičninskega posredovanja, pokopališke in pogrebne dejavnosti, šol vožnje, odvetništva, veterine, sociale, dimnikarske dejavnosti</i>)	delež dereguliranih dejavnosti in poklicev	4 %	20% od 1.000	/	31. 12. 2018	MGRT, MDDSZ, MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>Projekt prenove reguliranih poklicev in dejavnosti se je zaključil 30. 11. 2017.</p> <p>Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 62 z dne 30.9.2016. Zakon celovito prenavlja zastarelo zakonodajo iz leta 1984, pokopališka dejavnost ostaja v pristojnosti občin, pogrebna dejavnost pa, razen zagotavljanja 24-urne dežurne službe, ostaja obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se izvaja na trgu.</p> <p>Sprejet je bil Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev (Uradni list RS, št. 21/16), ki je začel veljati 19.3.2016. S spremembo in dopolnitvami pravilnika je bila v slovenski pravni red prenesena Direktiva 2013/55 EU glede priznavanja izobraževanja veterinarjev, ki izhajajo iz držav članic EU, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije. Dolžina in obseg študija veterinarstva, ki sta predpisana z direktivo, se sedaj lahko izrazita tudi z enakovrednimi kreditnimi točkami po sistemu prenašanja in zbiranja kreditnih točk, ki se uporablja v evropskem visokošolskem prostoru (točke ECTS). S pravilnikom so določeni tudi pogoji oziroma postopek za pridobitev poklicne kvalifikacije veterinarja v Republiki Sloveniji za državljane tretjih držav.</p> <p>Zakon o voznikih je bil sprejet 15.12.2016. Z zakonom se je opravila prenova regulacij dejavnosti avtošol.</p> <p>V letu 2016 je bil sprejet Zakon o dimnikarski dejavnosti, pri čemer so se ukinila koncesijska območja in je po novem vzpostavljen sistem dimnikarskih licenc, ki omogoča prosto opravljanje dejavnosti na področju celotne RS, hkrati pa je uporabnikom omogočeno, da sami izberejo izvajalca dimnikarskih storitev. (nadaljevanje na naslednji strani)</p>							

<p>3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja</p>	<p>(nadaljevanje s prejšnje strani)</p> <p>Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona socialnem varstvu (Uradni list RS št. 39/16) je ukinil obvezno pripravništvo in s tem olajšal pogoje za vstop na trg strokovnih delavcev, ki opravljajo socialno varstvene storitve.</p> <p>V letu 2016 so bili sprejeti še zadnji predvideni podzakonski akti k Zakonu o prijavi prebivališča in Zakonu o gostinstvu. Vzpostavljen je register namestitvenih objektov in aplikativna podpora enotnemu poročanju na eno mesto za sporočanje podatkov o nočitvah turistov.</p> <p>V letu 2017 je bila izvedena še prenova na področju arhitekturne in inženirske dejavnosti ter turizma. Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ki je bil sprejet v državnem zboru 24.10.2017 uvaja boljšo regulacijo, z združevanjem reguliranih poklicev in poklicnih nalog znotraj njih prinaša manjše število reguliranih poklicev od do sedaj veljavne zakonodaje ter tako namesto desetih reguliranih poklicev ohranja le še štiri regulirane poklice: pooblaščen arhitekt, pooblaščen inženir, pooblaščen krajinski arhitekt in pooblaščen prostorski načrtovalec.</p> <p>Predlog Zakon o spodbujanju razvoja turizma, ki ga je Vlada RS sprejela 16.11.2017 in posredovala v obravnavo v Državni zbor zelo poenostavlja pogoje za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih paketov, uvedena je tudi deregulacija poklica turistični spremljevalec. Po predlogu zakona tako ostaja reguliran le poklic turističnega vodnika.</p> <p>Odstopanja od načrtanega projekta so bila na področjih nepremičninskega posredovanja, odvetništva in detektivske dejavnosti, ki so bila na podlagi obrazložitvev in odločitev pristojnih ministrov izvzeta iz projekta. Na področjih, kjer je bila izvedena prenova, se je število reguliranih poklicev/dejavnosti zmanjšalo s 30 na 18, kar pomeni, da je bil cilj zmanjšanja števila reguliranih poklicev in dejavnosti dosežen, poleg tega so bile sprejete določene poenostavitve postopkov oziroma znižane zahteve za opravljanje poklica oziroma dejavnosti. Ukrep je realiziran.</p>
--	---

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	VEM za poslovne subjekte	delež prenovljenih VEM točk	0	30 %	sredstva EKP, integralni proračun	31. 12. 2017	MGRT, MJU
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>VEM za poslovne subjekte je vladni strateški projekt. V okviru projekta smo pripravili in sprejeli novelo Zakona o podpornem okolju za podjetništvo ter novelo Zakona o poslovnem registru Slovenije, s katero so se prenesle pristojnosti nad delovanjem registracijskih točk iz MJU na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT). Trenutno stanje projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivo 1: pristojnost MJU, potekajo aktivnosti, vezane na posodobitev spletnega portala; - nivo 2: glede na spremembo Zakona o poslovnem registru se pristojnost nad delovanjem SPOT 2 prenaša iz MJU na MGRT; - nivo 3: objavljen JR za izbor SPOT točk je v zaključni fazi, izdani so sklepi in podpisane pogodbe z 11 konzorciji.); - nivo 4: pripravljena NPO za financiranje aktivnosti, ki jih bo izvajal SPIRIT kot četrti nivo (promocija celotnega sistema, koordinacija mreže SPOT svetovanje, obravnava večjih domačih in tujih investitorjev, pomoč izvoznikom...). Trenutno poteka usklajevanje s Službo Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK). <p>Ukrep še ni realiziran.</p>						

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.2. Vzpostavitev sodobnega in učinkovitejšega sistema upravnega procesnega varstva, ki dopušča dogovorno oblikovanje nekaterih upravnih razmerij in bolj sledi servisni vlogi države, kar prispeva k večjemu ugledu med državljani in konkurenčnosti države	sprejem novega zakona o splošnem upravnem postopku	sprejetje novega zakona o splošnem upravnem postopku, ki je manj obsežen in preglednejši ter omogoča participativno oblikovanje upravnih razmerij in učinkovitejše vodenje upravnih postopkov	0	1	/	31. 12. 2017	MJU
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V letu 2015 je bila pripravljena novela zakona, ki je bila tudi potrjena na Vladi RS, vendar je Državni zbor RS ni sprejel. Ukrep še ni realiziran.</p>						

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.2.1. Redno spremljanje načinov in rokov reševanja upravnih zadev, ki omogoči prilagajanje organizacije dela v organu, in če je potrebno v nadzornih institucijah	boljša uprava: Vzpostavitev informacijskega orodja, ki bo edini in uradni vir za statistično poročanje, spremljanje poslovanja in upravljanje (<i>aktivnosti do konca leta 2017: definiranje nabora podatkov (analiza podatkov, priprava prototipnega izbora podatkov, vzpostavitev prototipa)</i>)	delež organov državne uprave z vzpostavljenim sistemom spremljanja reševanja upravnih zadev	0	75 %	sredstva EKP, integralni proračun	31. 12. 2020	MJU
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Izvedenih je bilo več sestankov za določitev obsega projekta, opravljena je bila analiza več podobnih sistemov, pridobljene so bile koristne informacije s strani Vrhovnega sodišča o vzpostavljenem sistemu, ki temelji na elementih sodne statistike. V pripravi je zagonski elaborat projekta.</p>						

4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju

Posebej izpostavljeni dosežki:

- Pospešeno odpiranje podatkov javnega sektorja in njihovo nudenje za enostavno in brezplačno ponovno uporabo s sprejemom novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E) ter spremljajoče vladne uredbe (Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja),
- Izdaja spletnega Priročnika za odpiranje podatkov javnega sektorja (junij 2016);
- Z vzpostavitvijo novega nacionalnega portala odprtih podatkov OPSI (dec 2016) doseženo 7. mesto pri ocenjevanju s strani Evropske komisije na področju odprtih podatkov.
- Sprejet Program ukrepov Vlade RS za krepitev integritete in transparentnosti 2017-2019 (junij 2017),
- V letu 2017 izvedenih več serij usposabljanj javnih uslužbencev in članov svetov javnih zavodov s področja integritete, skupaj usposobljenih 716 uslužbencev
- V veliki meri izpolnjena priporočila skupine GRECO¹² za večjo stopnjo integritete funkcionarjev v pravosodju (sodniki in tožilci).

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.1. Omogočanje sodelovanja javnosti pri sprejemanju predpisov in dosledno transparentno objavo predlogov predpisov na spletu	objava vseh predlogov zakonov in drugih predpisov na spletu v skladu z Resolucijo o normativni dejavnosti	delež sprejetih predpisov, ki so bili v fazi javne razprave objavljeni na spletu (portal E-demokracija)	35 %	100 %	/	31. 12. 2020	MJU, GSV in vsa ministrstva
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>Delež objavljenih predpisov glede na vse sprejete predpise se na portalu e-Demokracija giblje okoli 60 %. Vseskozi raste odstotek objavljenih predpisov - glavni razlogi, ki botrujejo temu dejstvu, pa so redno osveščanje pripravljavcev predpisov na pomembnost javne objave, dejstvo, da to organi počno že toliko časa, da objava počasi postaja navada in klasičen del postopka priprave predpisov ter osveščena zainteresirana javnost, ki pripravljavce opozarja na morebitno nedoslednost pri spletni objavi predpisov v pripravi.</p>							

¹² GRECO – Skupina držav za boj proti korupciji, Svet Evrope

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.2. Večja transparentnost poslovanja in porabe finančnih sredstev v širšem javnem sektorju	priprava spletnega priročnika IJZ za občine	izdelan spletni priročnik za občine	0	1	/	30. 4. 2017	MJU
		delež občin, ki pri svojem delu uporabljajo priročnik IJZ za občine	0 %	70 %			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017</p> <p>V sodelovanju z občinami, združenji občin in zavodom Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij (CNVOS) smo oblikovali Smernice za večje vključevanje javnosti v pripravo občinskih predpisov in njihovo objavo na spletnih straneh občin in izvedli v zvezi z navedenim usposabljanja za javne uslužbenke občin (Ljubljana, Maribor, Koper).</p> <p>Ukrep je realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.3. Odpiranje podatkov javnega sektorja	omogočanje ponovne uporabe podatkov JS in objava zbirk podatkov iz pristojnosti ministrstev v strojno berljivih in odprtih formatih na portalu odprtih podatkov	število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov	33 odprtih zbirk na NIO	povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	sredstva EKP	30. 11. 2020	MJU
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017</p> <p>Projekt se intenzivno izvaja: 9.12.2016 je bil vzpostavljen slovenski nacionalni portal odprtih podatkov »OPSI«, ki se od takrat polni z zbirkami javnih podatkov (preko 3.700 zbirk podatkov). Zbirka "Vladna gradiva", ki jo je pripravil Generalni sekretariat Vlade RS je ocenjena z najvišjo stopnjo odprtosti podatkov. Jeseni 2017 je bil organiziran tretji Festival odprtih podatkov, dogodek Dan pravice vedeti skupaj z Informacijskim pooblaščenecem in Ministrstvom za kulturo, prav tako je bila v 2017 izvedena študija in delavnica analiza stanja odpiranja podatkov digitalnih zbirk kulturnih institucij (arhivsko, knjižnično in arhivsko gradivo).</p>						
	priprava spletnega priročnika – odpiranje podatkov javnega sektorja	izdelan spletni priročnik	0	1	povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	Projekt Share PSI 2.0	31. 7. 2016
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017</p> <p>Spletni priročnik, ki je nastal v sodelovanju z Geodetskim inštitutom Slovenije ter v okviru EU projekta »Share PSI« (44 partnerjev), je bil izdan junija 2016 in je dosegljiv na spletnih straneh MJU. Priročnik predstavlja tudi osnovo za izobraževanja na področju digitalnih kompetenc javnih uslužbencev glede odprtih podatkov. Ukrep je bil realiziran v letu 2016.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.4. Povečanje stopnje integritete zaposlenih v širšem javnem sektorju	Izvajanje usposabljanj zaposlenih v širšem JS s področja integritete in korupcijskih tveganj (vključno z občinami)	število dodatno usposobljenih zaposlenih v širšem javnem sektorju* * s področja integritete	1.853 zaposlenih udeležencev usposabljanj s področja integritete (letno)	vrednost 2014 + 30% (letno)	sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Pripravljen je bil program usposabljanja s področja integritete in preprečevanja korupcije in sicer modul z vsebino »Korupcijska tveganja v postopkih javnega naročanja« in modul z vsebino »Krepitve osebne integritete v javnem sektorju«. Izbrani so bili izvajalci nevladna organizacija Transparency International Slovenija. V letu 2017 je bilo z navedenih dveh modulov izvedenih 10 delavnic, ki se jih je udeležilo 220 udeležencev. Ostale vsebine s področja etike, integritete in preprečevanja korupcije za javne uslužbenice so bile izvedene v okviru dodatnih 12 delavnic, ki se jih je udeležilo 496 javnih uslužbenecv in tudi zunanji člani svetov javnih zavodov.						
	vzpostavitev Enotnega državnega registra tveganj	vzpostavljen enotni register tveganj	/	vpeljana v vse organe javne uprave	sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017 V zvezi s projektom so bile identificirane potrebe bodočih uporabnikov, pripravljen je bil pregled potrebnih funkcionalnosti za upravljanje z informacijskimi, korupcijskimi tveganji, ki se bo dopolnil z dodatnimi funkcionalnostmi za poslovna in druge vrste tveganj. Preučuje se izvedljivost vzpostavitve registra znotraj obstoječih informacijskih sistemov.						
	sprejem novele ZIntPK (odprava težav pri izvajanju veljavnega ZIntPK)	sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja	0	1	/		31. 12. 2016
Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V letu 2017 je bilo pripravljeno in s ključnimi udeleženi stranmi usklajeno besedilo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, s katerim se izboljšuje protikorupcijski pravni okvir, ustvarja pogoje in okoliščine, s katerimi se Komisiji za preprečevanje korupcije omogoča učinkovitejše delo, oziroma pravni okvir, v katerem se dodatno krepijo vrednote in načela kot so integriteta, odgovornost, transparentnost, vladavina prava in javni interes. Predlog novele zakona bo predvidoma obravnavan na seji Vlade RS v januarju 2018. Ukrep še ni realiziran.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.4. Povečanje stopnje integritete zaposlenih v širšem javnem sektorju	<p>priprava in spremljanje izvajanja Programa ukrepov Vlade RS z preprečevanje korupcije za obdobje 2015–2016 - ničelna toleranca do korupcije</p> <p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: O izvajanju programa je Vlada RS sprejela že tri vmesna poročila (prvo z dne 28.8.2015, drugo z dne 25.2.2016, tretje z dne 1.9.2016), ki so objavljena na spletnih straneh MJU: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/integriteta_in_preprecevanje_korupcije/ . Končno poročilo vlade o izvajanju programa 2015-2016, je bilo sprejeto februarja 2017. Pripravljen je nov vladni program krepitve integritete in transparentnosti 2017-2019. Ukrep je realiziran.</p>	<p>pripravljena polletna poročila in pripravljeno končno poročilo z usmeritvami za naprej</p>	0	1	/	28. 2. 2017	MJU

5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi

Posebej izpostavljeni dosedANJI dosežki:

- Sprejeta nova vladna Politika napredka in kakovosti sodobne javne uprave.
- Izvedena samoocena na Generalnem sekretariatu Vlade RS in 13 ministrstvih.
- Izveden prvi pilotni projekt zunanje presoje »CAF EPI« (6 organov javne uprave; 17 usposobljenih ocenjevalcev).
- V okviru pilotnega projekta na MJU vzpostavljen vsebinski koncept ciljnega vodenja in postavljeni cilji do nivoja NOE.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave	vpeljava rednih dvoletnih notranjih presoj / samoocenjevanja SVK (CAF) v javno upravo na vseh ravneh in izboljšan pregled nad vpeljave SVK po organih državne uprave	število vpeljanih sistemov vodenja kakovosti (SVK)	17	dvig za 60 % v organih državne uprave	sredstva EKP	31. 12. 2017	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Izvedenih je bilo 8 usposabljanj za uporabo modela »CAF« s 166 udeleženci, prenovljen program usposabljanj za uporabo modela »CAF« v 2018, , v letu 2017 je bilo izvedenih 13 samoocen po modelu »CAF« pri novih uporabnikih in 10 pri rednih uporabnikih. Vzpostavljena je baza podatkov uporabnikov modela »CAF«, zunanjih ocenjevalcev »CAF EPI«, predstavnikov vodstva za kakovost. Ukrep je realiziran, aktivnosti se nadaljujejo.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave	izvajanje pilotne zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v upravnih organih; izvedene zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v 5 upravnih organih s 25 zunanjimi ocenjevalci	število vpeljanih presoj SVK	/	5 organov na leto	sredstva EKP	31. 12. 2017	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>V sodelovanju z Upravno akademijo in izvajalcem usposabljanja (organizacijo EIPA) je bilo pridobljenih 17 usposobljenih zunanjih ocenjevalcev »CAF EPI« (javnih uslužbencev), pripravljen je predlog usposabljanj s področja zunanje presoje »CAF EPI« z Upravno akademijo v letu 2018, izvedena je bila zunanja ocena 6 prijavljenih organov v 1. pilotnem projektu, izvedena je bila analiza izvedbe 1. pilotnega projekta zunanjega ocenjevanja in pripravljena priporočila za drugi pilotni projekt, ki je v teku. Ukrep je realiziran, aktivnosti se nadaljujejo.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave	širjenje znanja in promocije preko prenosa znanj in konferenc kakovosti ter vpeljave orodij za nadzor kakovosti in pregled nad učinki dela ter odgovornostjo v povezavi z viri	število predstavljenih dobrih praks	0	5 organov na leto	sredstva EKP	31. 12. 2017	MJU
		število udeležencev	270	300 letno			
		število podeljenih certifikatov, priznanj in nagrad	0	5 organov na leto			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>Izvedene so bile predstavitve modela »CAF« na kolegijih ministrstev s 113 udeleženci in na upravnih enotah z 29 udeleženci, izvedeni so bili 3 posveti / koordinacije predstavnikov vodstev za kakovost s 57 udeleženci, izveden posvet UE z 82 udeleženci, izvedena je bila so-organizacija kongresa kakovosti na Bledu (61. EOQ kongres v sodelovanju s Slovenskim združenjem za kakovost in odličnost) s 360 udeleženci ter kongresna delavnica s 75 udeleženci, izvedeni 2 tematski srečanj (11 UE, 48 udeležencev).</p> <p>Izveden je bil posvet za prijavljene organe s 16 udeleženci, posvet za zunanje ocenjevalce s 16 udeleženci, podeljenih je bilo 22 diplom za sodelovanje v 1. pilotnem projektu »CAF EPI«, podeljena je bilo posebna zahvala UE Celje.</p> <p>Izvedena so bila 4 motivacijska srečanja s potencialnimi uporabniki modela »CAF«, vsebinsko prenovljena je bila podstran na spletni strani MJU (kakovost).</p> <p>Ukrep je realiziran, aktivnosti se nadaljujejo.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
5.3: Krepitev sistema vodenja kakovosti z uvedbo enotne aplikacije za podporo merjenju ključnih ciljev in kazalnikov	vpeljava enotnega SVK za merjenje ključnih merljivih ciljev in kazalnikov od vrha navzdol pilotno v MJU	uspešno vpeljan pilotni projekt merjenja ključnih merljivih ciljev in kazalnikov v MJU	/	izveden projekt	sredstva EKP	31. 12. 2016	MJU
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Izveden je bil 2. del praktičnega usposabljanja za vodje vseh notranjih organizacijskih enot na MJU in predstavnike SVRK v sodelovanju z Upravno akademijo; izdelana je skupna matrika ciljev MJU do nivoja notranjih organizacijskih enot – povezave ciljev organizacijskih enot s cilji ministrstva in strateškimi cilji, opravljena so bila vsebinska usklajevanja, vezana na izvedbo projekta »IS HR-rast«. Ukrep še ni realiziran.</p>						
	vpeljava enotnega SVK za merjenje ključnih merljivih ciljev in kazalnikov od vrha navzdol (izvedba odprtega JN za nakup aplikacije in prilagoditve ter vzdrževanje in nadgradnje, vzpostavitev IS HRM z modulom ciljno vodenje na testnem okolju MJU in testiranje)	število organov državne uprave z vpeljanim sistemom za spremljanje ključnih ciljev in kazalnikov učinkovitosti.	/	vpeljano v 70 % organov državne uprave	sredstva EKP	31. 12. 2017	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Ukrep je povezan z ukrepom »vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih – operacija »Učinkovito upravljanje zaposlenih« (podcilj 2.1.), kjer je že izvedeno javno naročilo za nakup aplikacije v sklopu projekta »IS HR-rast«, vključno z modulom »ciljno vodenje«. Ukrep še ni realiziran.</p>							

6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora

Posebej izpostavljeni dosedanji dosežki:

- ob pripravi strateških usmeritev in prioritet se resorni ministri seznanijo s problematiko na področju inšpekcijskega nadzora, prav tako vlada, inšpekcijski organi pa načrtujejo prioritete nadzore in skupne inšpekcijske nadzore na podlagi vnaprej določenih kriterijev. Tudi poročilo o realizaciji strateških usmeritev in prioritet kaže, da je načrtovanje praviloma realno, saj so zastavljene naloge in cilji praviloma doseženi. Omeniti je treba tudi systemske inšpekcijske nadzore, ki pokažejo stanje na določenem področju ter delujejo tudi preventivno, prav tako je treba omeniti odziv v javnosti, kjer so bile strateške usmeritve povzete (v časopisih).
- Kot dosežek na tem področju velja poudariti tudi dejstvo, da je priprava strateških usmeritev in prioritet inšpekcijskih organov postala stalnica. Na ta način je vsako leto javnosti na vpogled tudi načrtovano in realizirano stanje na področju inšpekcijskega nadzora.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljeno informacijsko podporo	oblikovanje izhodišč za systemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora in delovnega gradiva novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru na podlagi analize stanja, upoštevaje primerjalne ureditve drugih držav in smernic OECD	izhodišča oblikovana	0	1	/	31. 12. 2016	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017:</p> <p>V letu 2016 je bilo na podlagi posredovanih vprašanj in stališč članov Inšpekcijskega sveta (IS) preverjeno stanje na področju inšpekcijskega nadzora, zbirali so se predlogi za systemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora.</p> <p>V letu 2017 je bil na podlagi vseh zbranih predlogov za spremembe Zakona o inšpekcijskem nadzoru pripravljen osnutek besedila spremenjenega in dopolnjenega zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN-C) kot izhodišča za spremembe zakona, ki so bila dne 8. 9. 2017 članom IS predstavljena na seji IS. Gradivo je bilo tudi posredovano članom IS, ki so posredovali pripombe in predloge. Ukrep je realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC	
6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljeno informacijsko podporo	oblikovanje strateških usmeritev in prioritet za inšpekcijske organe RS v letu 2017 (skupni nadzori, usmerjeni nadzori, prioritetni inšpekcijski nadzori)	strateške usmeritve in prioritete sprejete	0	1	/	30. 6. 2017	MJU	
		stopnja realizacije glede na strateške usmeritve in prioritete inšpektoratov oz. inšpekcij za leto 2016	/	95%				
	Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Oblikovane so bile strateške usmeritve in prioritete za inšpekcijske organe RS v letu 2017, pripravljeno je bilo poročilo o izvedbi strateških usmeritev in prioritet za leto 2016 – z obema dokumentoma se je seznanila Vlada RS. Ukrep je realiziran.							
	oblikovanje in sprejetje novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru	sprejeta novela zakona	0	1	/	31. 12. 2017	MJU	
Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Realizacija ukrepa je bila vezana na ukrep »oblikovanje izhodišč za sistemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora upošteva tudi primerjalne ureditve drugih držav in smernic organizacije OECD« Ukrep še ni realiziran.								

7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev

Posebej izpostavljeni dosežani dosežki:

- **Vzpostavitev Državnega računalniškega oblaka (DRO)**, na katerega se namešča vedno več sistemov. DRO velja za enega najbolj inovativnih projektov informacijske tehnologije (IT) na področju Srednje Evrope in predstavlja najboljšo referenčno rešitev v regiji. Za celovito zaščito podatkov in varno delovanje izvajamo vrsto ukrepov, med drugim smo pridobili certifikat »Cisco CMS«, ki velja za standard kakovosti na področju IT.
- Zaključek večine nalog projekta reorganizacije informatike v državni upravi, razen na področju kadrovske konsolidacije 2017, kjer aktivnosti še potekajo.
- Aktivno delovanje Sveta za razvoj informatike, ki je usmerja razvoj različnih novih informacijskih rešitev in digitalizacijo procesov.
- **Prenova državnega komunikacijskega omrežja (HKOM)**, ki zagotavlja varen prenos podatkov med državnimi organi, visoko prepustnost, varen dostop do interneta ter izmenjavo podatkov, vidnost e-storitev v internetu, ter pripadajoče storitve (kot denimo »DNS«, javni prostor). S tem na državnem nivoju zagotavljamo tehnološko dovršen centralni komunikacijski sistem, v katerega je priključenih čez 1.500 lokalnih omrežij.
- **Prenova državnega portala e-Uprava** je bil vzpostavljen konec leta 2015. Portal državljanom po konceptu življenjskih dogodkov ponuja 250 najbolj pogosto uporabljenih elektronskih storitev, ki so povezane z več kot 30 bazami podatkov. Poleg oddaje elektronskih vlog državljanom omogoča tudi vpogled v status reševanja oddanih vlog in vpogled v njihove osebne podatke, ki so shranjeni v državnih evidencah podatkov.
- **Razvoj centralnih gradnikov** za zagotavljanje horizontalnih storitev, ki so na voljo različnim nosilcem informacijskih sistemov. Primer so **storitve za upravljanje z identitetami**, t. i. storitve zaupanja (kot so e-avtentikacija, e-podpis in e-vročanje). Vzpostavljen je centralni **avtentikacijski sistem (»SI-CAS«)** ponuja možnost preverjanja elektronske identitete na enem mestu in je bil že uspešno integriran v državni portal e-Uprava. Centralni sistem za strežniški e-podpis »SI-CeS« je v produkcijskem delovanju. Integriran je že v nekaj sistemov, npr. SVRK, Uprava RS za pomorstvo, v teku pa je njegova integracija tudi v druge večje sisteme.
- Primer dobre prakse so **večnamenski gradniki za elektronsko pridobivanje podatkov** (»Pladenj«, »IO-modul«, »Asinhroni modul«, »Varnostna shema«) in gradnik za elektronsko pošiljanje velikih datotek »SOVD«.
- **Vpeljujemo koncepte poslovne inteligence in obdelave masovnih podatkov, razvijamo podatkovno analitiko** in podatkovno skladišče, kot platformo za boljše odločanje na podlagi podatkov - (angleško: »data driven decision making«). V letu 2016 smo tako uspešno izvedli **prvi pilotni projekt uporabe velikih podatkov (angleško: »big data«)**, rezultati pilotnega projekta pa so dobra podlaga za nadaljnje razvojne korake na tem področju.
- **Na Upravni akademiji smo začeli s programom različnih vrst usposabljanj s področja podatkovne analitike, velikih podatkov in odprtih podatkov** za vodje, analitike in informatike v partnerstvu s Fakulteto za računalništvo in informatiko, Fakulteto za organizacijske vede ter Inštitutom Jožef Stefan.
- **Vzpostavili smo Portal odprtih podatkov Slovenije – »OPSI«**, kjer so zbrani metapodatkovni opisi vseh evidenc in zbirk, s katerimi razpolaga javni sektor. Podjetja in ostale udeležene strani dostopajo do teh podatkov in z njimi ustvarijo novo dodano vrednost.

Navedeni projekti so dali mnoge vidne rezultate v mednarodnem prostoru:

Slovenija je bila v letu 2017 prepoznana kot **najhitreje rastoča digitalna družba** skladno z mednarodnim **Indeksom DESI** (»Digital Economy and Society Index«), ki ga izdaja Evropska komisija. V zadnjih letih smo napredovali z dvakrat večjim tempom kot druge države.

Evropska komisija je na področju odprtih podatkov javnega sektorja »**Open Data Maturity 2017**« Slovenijo uvrstila v najvišjo skupino (**na 7. mesto med državami EU**). Ta napredek je bil dosežen v zadnjih dveh letih.

Postajamo zaupanja vreden partner in nosilec dobrih praks, ki jih tudi predstavljamo na mednarodnih konferencah. **Tudi Evropska komisija (ISA) in organizacija OECD** uvrščata naše primere dobrih praks, kot je pilotni projekt uporabe velikih podatkov, v **repozitorij najbolj inovativnih praks javnega sektorja**.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti	reorganizacija državne informatike - 1. enotni finančni načrt na področju informacijske tehnologije in konsolidacija kadrov: vzpostavitev enotnega finančnega načrta in konsolidacija kadrovskih virov na področju IT.	število prenesenih kadrov v procesu kadrovske konsolidacije	0	50	integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
		vzpostavljen enotni finančni načrt na področju IT	0	1			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V sklopu projekta Konsolidacija kadrov in informacijsko komunikacijske infrastrukture 2017 je bil zaključen proces prenosa finančnih sredstev, proces prehoda kadrov na MJU pa še ne, saj usklajevanja še vedno potekajo. Ukrep še ni realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti	storitve zaupanja SI TRUST: zagotovitev delovanja mobilnih in drugih e-identitet ter kvalificiranih digitalnih potrdil (<i>aktivnosti do konca leta 2017: produkcijsko delovanje SI-CeS¹³ in SI-CeV¹⁴, produkcijsko delovanje mobilnih e-identitet, vzpostavitev pilotnega in produkcijskega delovanja SI-PEPS¹⁵, izvedba odprtega JN, izbira zunanjega izvajalca in podpis, pogodb za SI-CAS¹⁶, SI-CeS, SI-CeV, SI-TSA¹⁷, SI-PEPS, Liste zaupanja eIDAS¹⁸, izvedba audita po eIDAS za SI-CeS, SI-CeV</i>)	storitve e-uprave, ki jih uporabljajo podjetja	93%	95%	sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
		storitve e-uprave, ki jih uporabljajo državljani	0	70%			
		število celovito pokritih življenjskih dogodkov	0	10			
		število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15			
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Centralna storitev za avtentikacijo »SI-CAS« je že več kot dve leti v produkcijskem delovanju, uspešno najprej integrirana v portal »eUprava«. Integrirana je tudi v nekatere druge sisteme, kot je »eVEM« in »EUGO«, »eMA« in druge. Pričakuje se velik porast teh sistemov v naslednjem letu, saj je septembra 2018 tudi zakonska zahteva EU (Uredba eIDAS). Sistem za centralni e-podpis »SI-CeS« je v produkcijskem delovanju od meseca maja 2017. (nadaljevanje na naslednji strani)</p>							

¹³ SI-CeS - Centralni sistem za strežniško e-podpisovanje;

¹⁴ SI-CeV - Centralni sistem za e-vročanje

¹⁵ SI-PEPS - eIDAS vozlišče, za čezmejno avtentikacijo

¹⁶ SI-CAS - Centralni avtentikacijski sistem

¹⁷ SI-TSA – izdajatelj varnih časovnih žigov

¹⁸ eIDAS – EU Uredba za e-identifikacijo in storitve zaupanja

<p>7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti</p>	<p>(nadaljevanje s prejšnje strani)</p> <p>Sistem je integriran v nekatere manjše aplikacije »eMA« ter aplikacije Uprave RS za pomorstvo. V teku so zaključna testiranja integracije »SI-CeS« v portal »eUprava« ter sistemov za e-vročanje »SI-CeV«. Sistem za e-vročanje »SI-CeV« je že pripravljen v produkcijski verziji, vendar terja še določene popravke pri integraciji v sistem »SPIS«. V teku je tudi njegova integracija z enim izmed komercialnih ponudnikov e-poštnih predalov, v naslednjem obdobju pa se pričakuje še integracija v druge tovrstne ponudnike. V teku je tudi povezovanje s sistemom e-vročanja, ki ga za potrebe sodstva izvaja Vrhovno sodišče RS. Uspešno smo zaključili tudi postavitve vstopne točke »AS4«, ki je pomembna z vidika čezmejnega e-vročanja. Uspešno smo izvedli tudi test povezljivosti te točke s sistemom Evropske komisije.</p>
--	--

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti	varnostna politika: Zagotavljanje predpisane stopnje informacijske varnosti s strani ozaveščenih in strokovno usposobljenih zaposlenih v državni upravi, z uveljavljanjem potrjenih varnostnih politik v praksi in z ravnanjem v skladu z veljavno Uredbo o informacijski varnostni politiki	število sprejetih področnih varnostnih politik	0	5	sredstva EKP in integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Predlog Uredbe o informacijski varnosti je bil medresorsko usklajen in lektoriran. Trenutno potekajo vsebinska usklajevanja lektorirane verzije med MJU, GSV (lektorsko službo) in SVZ. V Uredbo so vključene najpomembnejše vsebine, ki so temeljni pogoj za varno poslovanje in delovanje informacijskih sistemov znotraj enotnih okvirov informacijske varnosti, zato sprejetje posebnih politik, izven uredbe, ni več potrebno. S sprejetjem Uredbe o informacijski varnosti bodo sprejete tudi varnostne politike in s tem dosežena ciljna vrednost kazalnika. Ukrep še ni realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.2. Dvig konkurenčnosti gospodarstva, tudi z boljšimi pogoji digitalnega poslovanja	reorganizacija državne informatike - 2. centralizacija naročanja: centralizirana nabavna funkcija na področju IT	število predmetov skupnih javnih naročil	0	6	integralni proračun	31. 12. 2016	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V letu 2017 smo izvedli še skupno javno naročilo za sklenitev krovnega sporazuma za nakup in nadgrajevanje obstoječe opreme DRO. Ukrep je realiziran.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	vzpostavitev sistema za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju ¹⁹	vzpostavljen sistem za podporo IKT uporabnikom	0	1	integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
	<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: S sistemizacijo novembra 2017 je bil Storitveni center preoblikovan v Urad za podporo uporabnikom z namenom zagotovitve večnivojskega vodenja. Ukrep je realiziran.</p>						

¹⁹ Gre za vzpostavitev centralizirane podpore uporabnikom, na prvem (operativna podpora za nezahtevna vprašanja) in drugem nivoju (specializirana tehnološka podpora npr. po posameznih tehnologijah Microsoft, Novell, Lotus Notes itd.), za organe, ki so oz. bodo prevzeti v enotno upravljanje v letu 2016 in 2017. Posamezni nivoji skladno z ITIL standardi pomenijo stopnjo zahtevnosti reševanja incidenta in potrebno specialistično znanje sistemskih administratorjev.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	<p>upravljanje s podatki: vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja s podatki (<i>aktivnosti do konca leta 2017: vzpostavljen centralni podatkovni slovar, vzpostavljena orodja za preverjanje semantične skladnosti s podatkovnim slovarjem, izdelan sistem za registracijo podatkovnih virov in izdelan podatkovni zemljevid, ki bo vseboval aplikacije, postopke z možnostjo prikaza podatkovnih gradnikov in podatkovnih elementov po različnih konceptih</i>)</p> <p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Oblikovan je bil dokument Strategija upravljanja meta podatkov, v testnem okolju je bilo vzpostavljeno orodje za zajem metapodatkovnih opisov, tako imenovani sloj Centralnega nadzorovanega besednjaka, objavljen pilotni repozitorij z 1000 elementi ter pilotni sistem za zajem aplikacij, ki je podlaga za podatkovni zemljevid.</p>	vzpostavljen registracijski sistem za podatkovne vire z orodji za vizualizacijo v obliki podatkovnega zemljevida	0	1	sredstva EKP	31. 12. 2019	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	interoperabilnostni skupni gradniki in funkcionalnosti: vzdrževanje obstoječih gradnikov za elektronske podatkovne poizvedbe, prilagoditev obstoječih gradnikov za optimalno funkcioniranje v DRO in izgradnja novih gradnikov <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izvedba prvega paketa javnih naročil za investicijsko vzdrževanje in nadgradnje, sklenitev pogodb z zunanjimi izvajalci, prilagoditve obstoječih gradnikov za DRO, modeliranje rešitve za IO-zastavice)</i>	število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	sredstva EKP	30. 12. 2020	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Sklenjene so vzdrževalne pogodbe za gradnike, implementirano je veliko število integracij zunanjih odjemalcev gradnikov, dosežen je dogovor o postopku pridobitve formalne potrditve delovanja gradnika na DRO.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	vzpostavitev sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike na MJU, kasneje kot horizontalna storitev na DRO za organe državne uprave (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba pilotnega projekta, s katerim se bo določila ustrezna oprema za vzpostavitev sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike. V drugi fazi bo izvedeno javno naročilo za vzpostavitev produkcijskega sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike.</i>)	uspešno izveden pilotni projekt podatkovnega skladišča in poslovne analitike na MJU	/	izveden pilotni projekt	/	31. 12. 2016	MJU
		vzpostavljen sistem podatkovnega skladišča in poslovne analitike, ki bo na voljo kot horizontalna storitev na DRO za organe državne uprave	/	izveden projekt	sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
<p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Projekt vzpostavitev testnega skladišča podatkov in sistema poslovne analitike na MJU (Pilotni Projekt "Skrinja") na dveh informacijskih rešitvah (Oracle/Microsoft) je bil končan v letu 2016. Pripravljen je prototip z nadzornimi ploščami, poizvedbami in poslovnimi poročili za podatkovne vire za plače v javnem sektorju, podatke o zaposlenih v državni upravi in podatke o plačani taxi iz blagajn upravnih enot. Na podlagi kriterijev za strokovno evalvacijo obeh informacijskih rešitev so bile izbirane ekonomsko in tehnološko najustreznejše rešitve za sistem upravljanja s podatki. Ukrep (pilotna faza) je realiziran. V okviru projekta »Skrinja 2.0 – vzpostavitev poslovne analitike v javni upravi«, je bil oblikovan koncept sistema poslovne analitike / poslovne inteligence ter poslovnih in uporabniških zahtev na MJU za podatkovna vira »ISPAP« in »MFERAC IT«. Izvedena so bila prva usposabljanja za področje poslovne analitike in velikih podatkov. Izvedena je bil tudi izris arhitekture za podatkovno skladišče.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	<p>tehnična in semantična konsolidacija temeljnih podatkovnih registrov: vzpostavitev enotnih metodologij, standardov in praks pri razvoju, implementaciji in vzdrževanju registrov, vzpostavitev enotnih postopkov, orodij in platforme za potrebe razvoja - izgradnje - prenove registrov in evidenc (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izdelana orodja za standardiziran zajem specifikacij, pripravljene kurikulumi za usposabljanje (področje podatkovni slovar, zajem specifikacij, registrska platforma)</i>)</p> <p>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: Na portalu nio.gov.si so bile objavljene standardizirane specifikacije za postopek ZUP, izdelan kurikulum z 10 delavnicami, ki so se pričele izvajati v mesecu novembru 2017.</p>	število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	sredstva EKP	30. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom: prenovljen sistem upravljanja z dokumentarnim gradivom <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izveden nakup aplikacije, večina dograditev aplikacije izvedena)</i>	število organov državne uprave z uvedenim prenovljenim sistemom za upravljanje z dokumentarnim gradivom	0	115	sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2017: V teku je javno naročilo za nakup nove informacijske rešitve.							

Legenda uporabljenih kratic:

CAF – Skupni ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju (angl.: *Common Assesment Framework*)

DRO – Državni računalniški oblak

EKP – finančna sredstva skladov v okviru evropske kohezijske politike

EPI – zunanja povratna informacija

GSV – Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije

IT – informacijska tehnologija

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MF – Ministrstvo za finance

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MJU – Ministrstvo za javno upravo

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

MP – Ministrstvo za pravosodje

SVK – Sistem vodenja kakovosti

SVRK – Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

SVZ – Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

VPP – Vladna projektna pisarna

VSPR – vladni strateški razvojni projekt

ZJU – zakon o javnih uslužbencih

ZSPJS – zakon o sistemu plač v javnem sektorju