



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJO IN KADRE

Številka: 007-591/2006/2

Datum: 13.9.2006

ZADEVA: Napredovanje

V zvezi z vašim e-dopisom, ki se nanaša na napredovanje v višji plačilni razred, in sicer kdaj se napreduje, glede na roke, ki so določeni za napredovanje v Pravilniku o napredovanju v državni upravi (1. januar, 1. maj, 1 september), vam sporočamo naslednje:

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94 s spremembami in dopolnitvami) v 5. členu določa, da zaposleni lahko napreduje po preteku **najmanj treh let** od prve razporeditve, oziroma od zadnjega napredovanja. Pri tem se upošteva dejanska delovna doba. V obdobje iz prvega odstavka tega člena se všteva čas, ki ga je zaposleni prebil na delovnih mestih enake ali podobne zahtevnosti. Pri tem se kot delovna mesta enake ali podobne zahtevnosti štejejo za višje upravne delavce vsa delovna mesta višjih upravnih delavcev oziroma druga vodilna ali vodstvena delovna mesta oziroma delovna mesta s posebnimi pooblastili ali odgovornostmi v isti tarifni skupini, za upravne in strokovno - tehnične delavce pa vsa delovna mesta, ki so uvrščena v isto ali višjo tarifno skupino.

Javni uslužbenec lahko napreduje po treh letih od zadnjega napredovanja (5. člen Pravilnika), v kolikor izpolnjuje vse pogoje. Izpolnjevanje le-teh pa se preverja trikrat letno, in sicer 1. januarja, 1. maja in 1. septembra za vse zaposlene, ki do navedenih rokov dopolnijo najmanj treh let od zadnjega napredovanja, skladno s 27. členom Pravilnika. Zaposleni, ki izpolnjuje pogoje za napredovanje, napreduje s prvim dnevom naslednjega meseca, ki sledi mesecu, ko se je opravljalo preverjanje izpolnjevanje pogojev, torej 1. februarja, oziroma 1. junija, skladno s četrtem odstavkom 29. člena Pravilnika.

V 7. členu Pravilnika je določeno, da delodajalec vodi osebno mapo zaposlenega, v kateri se zbirajo vsi podatki v zvezi z njegovim napredovanjem. Dokazila, s katerimi se lahko izkaže izpolnjevanje pogojev za napredovanje mora predložiti zaposleni, razen dokazil, ki jih izda delodajalec, skladno s tretjim odstavkom 16. člena Pravilnika.

Iz navedenega izhaja, da ni potrebno vložiti vloge za napredovanje, kot navajate, razen ustreznih dokazil. Izpolnjevanje pogojev za napredovanje preverja delodajalec (kadrovska služba) avtomatično, in sicer trikrat letno, 1. januarja, 1. maja in 1. septembra. V kolikor ste na podlagi zadnje odločbe o napredovanju v višji plačilni razred napredovali s 1.10., se bo izpolnjevanje pogojev preverjalo 1. januarja 2007. To pomeni, da boste lahko ob izpolnitvi le-teh, s 1.2.2007 napredovali v višji plačilni razred.

Menimo, da je tolmačenje vaše Kadrovske službe pravilno.

S spoštovanjem!

Pripravila:
Saša KOZLEVČAR
višja svetovalka II

Mojca RAMŠAK PEŠEC
GENERALNA DIREKTORICA

Poslano:

- naslovu
- zbirka dokumentarnega gradiva